

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA USŁUGI

PRZYGOTOWANIA MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH,  
PRZEPROWADZENIE CERTYFIKOWANYCH SZKOLEŃ I ZAJĘĆ  
WARSZTATOWYCH ORAZ ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH ORAZ WYNAJMU  
OPROGRAMOWANIA W MODELU SaaS NA RZECZ LABORATORIUM  
ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI INŻYNIERYJNYMI  
W RAMACH PROJEKTU „TWÓJ CERTYFIKAT NA PRZYSZŁOŚĆ” (UDA-  
POWR.03.01.00-00-K312/15), WSPÓLFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UE  
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ,  
OŚ PRIORYTETOWA III: SZKOLNICTWO WYŻSZE DLA GOSPODARKI  
I ROZWOJU

w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego  
w oparciu art.39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych  
(Dz.U. z 2017r. poz.1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe,  
CPV: 39162200-7 Pomoce i artykuły szkoleniowe  
CPV: 48331000-7 Pakiety oprogramowania do zarządzania projektami  
CPV: 72265000-0 Usługi konfiguracji danych  
CPV: 72312100-6 Usługi przygotowania danych

Warszawa, dnia 24.05. 2018 r.

Zatwierdził:

Dziekan  
Wydziału Inżynierii Produkcji

Dziekan Wydziału Inżynierii Produkcji

Prof. dr hab. inż. Andrzej

Kolasa



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

### 1. Dane Zamawiającego:

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji  
ul. Narbutta 85 (Gmach Nowy Technologiczny),  
02-524 Warszawa  
NIP: 5250005834  
REGON: 000001554

2. Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na:
  - a. przygotowanie materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie na rzecz Zamawiającego certyfikowanych szkoleń/wykładów/warsztatów i zajęć praktycznych/projektowych/laboratoryjnych;
  - b. przygotowanie danych symulacyjnych, konfigurację, wdrożenie oraz udostępnienie i utrzymanie dwóch produktów oprogramowania komputerowego umożliwiających prowadzenie zajęć laboratoryjnych z zakresu zarządzania projektami inżynieryjnymi, z których co najmniej jeden będzie udostępniony w modelu chmury platformy systemowej (SaaS), w zakresie określonym w punkcie 2 SIWZ i Załączniku Nr 1 do SWIZ.
4. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, przy całkowitej wartości zamówienia poniżej 221 000 EURO na podstawie art. 39 – ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1579) zwanej dalej ustawą Pzp, a także aktów wykonawczych do wymienionej ustawy Pzp, w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia (poz. 1126). Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Ogłoszenie i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) udostępnione zostały na stronie internetowej [www.wip.pw.edu.pl](http://www.wip.pw.edu.pl) Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych – do upływu terminu składania ofert.
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. 2017r. poz. 459), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
6. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - 1) „PW WIP” lub „Zamawiający” – Wydział Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej
  - 2) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
  - 3) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.



## Postępowanie Nr 7/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

- 4) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- 5) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.
- 6) ”Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 7) SaaS – Software as a Service, model chmury obliczeniowej.
- 8) SLA – Service Level Agreement, umowa o gwarantowanym poziomie świadczenia usług.
- 9) Kurs obejmuje przeprowadzenie zajęć ze studentami w formie wykładowej/warsztatowej i praktyczne ćwiczeniowe/projektowe/laboratoryjne pod nazwą: *Praca projektowa i zarządzanie projektem*

## ROZDZIAŁ 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest:

a) przygotowanie na rzecz Zamawiającego materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń, zajęć wykładowych/warsztatowych (48 h) i praktycznych/projektowych/laboratoryjnych(96 h) na następujący temat:

- Praca projektowa i zarządzanie projektem;

mający na celu podniesienie kompetencji około 60 studentów Wydziału Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej z dwóch ostatnich semestrów studiów stacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji (ZiIP). Projekt jest nastawiony na ułatwienie studentom wejścia na rynek pracy poprzez podnoszenie ich kompetencji, które są oczekiwane przez pracodawców od kandydatów do pracy.

b) przygotowanie na rzecz Zamawiającego zestawu danych symulacyjnych, konfiguracja, wdrożenie oraz udostępnienie i utrzymanie na czas trwania szkoleń oraz zajęć praktycznych dwóch produktów oprogramowania komputerowego umożliwiającego prowadzenie zajęć laboratoryjnych z zakresu zarządzania projektami inżynieryjnymi, z których conajmniej jeden będzie udostępniony w modelu chmury platformy systemowej (SaaS), Wykonawca ma możliwość udostępnienia bezpłatnie zaoferowanych przez siebie programów komputerowych na okres dłuższy niż okres prowadzenia szkoleń.

2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w następujący sposób:

2.1. **Zadanie I** (wg wniosku Zadanie 2: Przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń i zajęć Warsztatowych) obejmuje działanie 1: *Opracowanie materiałów szkoleniowych.*

Wykonawca przygotowuje szczegółowy sylabus (wg wytycznych zawartych w Załączniku. Nr 9 do SIWZ: SYLABUSY - WYTYCZNE) kursu i zajęć praktycznych oraz opracuje materiały dydaktyczne - w wersji papierowej i elektronicznej-oraz multimedialne (wideo-szkolenia) dla zagadnienia pod nazwą Prace projektowe i zarządzanie projektem..

Dla kursu Wykonawca przygotowuje:

- sylabus tematu szczegółowego(opisujący cele, założenia, program i oczekiwane rezultaty);
- materiały szkoleniowe- w wersji papierowej i elektronicznej - dla kursu, oparte na źródłach (nie mniej niż 10 pozycji źródłowych) przynajmniej w 30% z okresu od 2015 – 2018 r.;
- scenariusze zajęć warsztatowych i praktycznych (projekty studenckie);
- ankiety/testy badania bilansu kompetencji w postaci pre-testów, post-testów i testów egzaminacyjnych (warunkujących uzyskanie certyfikatów);

## Postępowanie Nr 7/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

- multimedialne wideo-szkolenie dla kursu.

### Uwaga:

Edycja 2 (w okresie od maja do 15 lipca 2018 r.) obejmuje kurs pn.: *Praca projektowa i zarządzanie projektem*.

Kurs ten obejmuje (dla jednej grupy) 36h lekcyjnych (45 min+15 min przerwa) w podziale na:

- Certyfikowane szkolenie w formie wykładowej/warsztatowej– 12h (na 1 grupę studencką), natomiast dla 4 grup: 4 x 12 h = 48 h;
- Zajęcia praktyczne/projektowe/laboratoryjne – 24h (na 1 grupę studencką), natomiast dla 4 grup: 4 x 24 h = 96 h.

Razem zostaną przeprowadzone 144 h zajęć dla 4. Grup studentów.

Uczestnicy edycji zostaną podzieleni na 4 grupy studenckie (po około 15 osób).

**2.2. Zadanie II** (wg wniosku Zadanie 2: Przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń i zajęć warsztatowych) obejmuje działanie 2: *Przeprowadzenie szkoleń warsztatowych (wykładowych)* - 48h.

W ramach jednego kursu zostanie poprowadzonych: 1 kurs x 12 h = 12 h szkolnych dla jednej grupy studenckiej, zatem łącznie odbędzie się zajęć wykładowych/warsztatowych dla 4 grup: 4 x 12 h = 48 h.

Szczegółowy harmonogram ww. zajęć będzie zaproponowany przez Wykonawcę. Ostateczna, wdrożeniowa wersja harmonogramu ww. zajęć zostanie uzgodniona ze Zleceniodawcą po zawarciu umowy.

Zajęcia będą prowadzone przez trenerów, którzy przygotowali ww. materiały szkoleniowe.

Zajęcia będą prowadzone w sposób dostosowany do specyfiki grupy studentów metodami aktywizacyjnymi: warsztaty, ćwiczenia, prezentacje, dyskusje, gry, case studies. Uczestnicy szkoleń otrzymają materiały szkoleniowe, zawierające treść wykładu i ćwiczenia oraz dostęp do multimedialnych materiałów.

Realizacja zadania będzie udokumentowana:

- protokołem odbioru sylabusów i materiałów szkoleniowych dla każdego z kursów,
- listami obecności uczestników projektu na szkoleniu,
- dziennikiem zajęć,
- pre-testami, post-testami i testem egzaminacyjnym.

**2.3. Zadanie III** (wg Wniosku – Zadanie 3: *Przeprowadzenie zajęć praktycznych realizowanych w formie projektowej*); obejmuje działanie 3: *Przeprowadzenie zajęć praktycznych/projektowych/laboratoryjnych w formie projektowej* - 96 h

Zajęcia praktyczne/projektowe/laboratoryjne są kontynuacją szkoleń prowadzonych w formie wykładów/warsztatów. Zrealizowany będzie 1 cykl zajęć x 24 h = 24 h dla każdej grupy studenckiej, zatem łącznie zajęć praktycznych/projektowych/laboratoryjnych dla 4 grup Wykonawca przeprowadzi: 4 x 24 h = 96 h. W ramach każdej grupy powstaną zespoły projektowe (4 – 6 osób/zespół). Szczegółowy harmonogram zajęć zaproponuje Wykonawca, adekwatnie do części wykładowej/warsztatowej.

Zajęcia praktyczne/projektowe/laboratoryjne będą prowadzone w formie projektowej. Wyniki prac projektowych będą omawiane przez trenera z całą grupą. Uczestnicy otrzymają materiały i scenariusze zajęć projektowych, przygotowane przez Wykonawcę.

Na koniec kursu zostanie przeprowadzony egzamin/test kompetencji – stanowiący podstawę do wystawienia certyfikatu ukończenia szkolenia, potwierdzający nabyte kwalifikacje.

Realizacja zadania będzie udokumentowana przez Wykonawcę:

## Postępowanie Nr 7/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

- protokołem odbioru sylabusów i materiałów szkoleniowych dla każdego z kursów,
- listami obecności uczestników projektu na szkoleniu,
- dziennikiem zajęć,
- pre-testami, post-testami i testem egzaminacyjnym.

Opracowane przez Wykonawcę na tej podstawie sprawozdania (w wersjach papierowej i elektronicznej) z ww. testów i egzaminów zostaną przekazane Zleceniodawcy na zakończenie każdego kursu.

Preferowane przez Zamawiającego terminy realizacji zajęć to piątki, weekendy oraz godziny popołudniowe w tygodniu roboczym.

**2.4. Zadanie IV** (wg wniosku Zadanie 3 - Przeprowadzenie zajęć praktycznych realizowanych w formie projektowej; Pozycja 29 - Usługa wynajmu oprogramowania w modelu SaaS na laboratorium zarządzania projektami (kompetencja 5) - podwykonawstwo) obejmuje działanie 4: *Usługa wynajmu oprogramowania w modelu SaaS dla laboratorium zarządzania projektami.*

- CZĘŚĆ A - Przygotowanie danych symulacyjnych, umożliwiających realizację ćwiczeń laboratoryjnych w zakresie zarządzania projektami, programami oraz portfelami projektów inżynierskich. Symulacje będą prowadzone w środowisku dużych organizacji, skupiających w portfolio kilkadziesiąt przedsięwzięć (projektów, inwestycji) o różnej skali i budżecie. Uczestnicy symulacji będą rywalizowali ze sobą o zasoby finansowe, ludzkie oraz materiałowe. Skutkiem będą korekty pierwotnie przygotowywanych planów oraz konieczność zarządzania zmianą, zakresem i złożonością projektów oraz ryzykiem.

- CZĘŚĆ B – Udostępnienie, konfiguracja, wdrożenie oraz utrzymanie dwóch produktów oprogramowania komputerowego, w tym conajmniej jednego udostępnionego (wynajem na zasadach Software as a Service) w modelu chmury umożliwiającego realizację ćwiczeń laboratoryjnych w zakresie zarządzania projektami, programami oraz portfelami projektów inżynierskich. Ponieważ szkolenia, które są przedmiotem niniejszego zamówienia - *Praca projektowa i zarządzanie projektem* -, stanowią kontynuację ubiegłorocznego analogicznego kursu (w ramach projektu: „Twój Certyfikat na Przyszłość”, Edycja 1.) dla 2. Edycji nowego rocznika studentów i Wydział Inżynierii Produkcji posiada już:(1) bazę danych symulacyjnych (zbiór „Jira-DaneSymulacyjnePW, 2017 r.);(2) dokumentację o technologii ATlassian JIRA (pt.: Documentation for JIRA Software 7.3, Created in 2017 by Atlassian, pp. 319); (3) manual pt.: ATlassian JIRA, PW WIP, 2017 r., ss. 34 itp., to w związku z tym Zleceniodawca wymaga aby jednym z dwóch produktów oprogramowania był system klasy PPM Atlassian JIRA. Wykonawca dostarczy aktualną dokumentację (w tym instrukcję obsługi), umożliwiającą kontynuację (przez pracowników Politechniki Warszawskiej) ww. kursu po zakończeniu projektu. Oprogramowanie powinno umożliwić przeprowadzenie szkoleń (wykłady/warsztaty i zajęcia praktyczne/projektowe/laboratoryjne) dla około 70 użytkowników - studentów (60), trenerów, administratorów pracowników PW WIP (10 osób). W ćwiczeniach laboratoryjnych będzie brało udział około 60 studentów, którzy zostaną podzieleni na 4 grupy. W każdej z 4 grup zostaną wydzielone 3 - 4 zespoły projektowe, pracujące nad wspólnymi zagadnieniami. W zakresie działań o charakterze IT wynajmowane oprogramowanie powinno wspierać przynajmniej trzy najpopularniejsze inżynierskie procesy programowe.

- CZĘŚĆ C - Utrzymanie oraz wsparcie użytkowników dwóch produktów oprogramowania komputerowego, umożliwiającego realizację wykładów/warsztatów i ćwiczeń w formie zajęć praktycznych/projektowych/laboratoryjnych w zakresie zarządzania projektami, programami oraz portfelami projektów inżynierskich w okresie szkoleń. Wykonawca ma możliwość

## Postępowanie Nr 7/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

udostępnienia ww. oprogramowania w kolejnych miesiącach (bezpłatnie). Po zakończeniu szkolenia (dostępu do ww. Oprogramowania) dane symulacyjne powinny zostać zarchiwizowane i przekazane Zamawiającemu. Ze względu na planowany harmonogram przedsięwzięcia, bieżące wsparcie (tzn. możliwość zgłaszania incydentów) powinno być zapewnione w następujących terminach:

- godziny popołudniowe (nie później niż do godz. 22:00) w tygodniu roboczym;
- od godz. 9:00 do 21:00 w weekendy.

Czas rozwiązania incydentu (usunięcia awarii, przestoju) nie powinien przekraczać 24 godz.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa Załącznik Nr 1 do SIWZ, a wzór umowy określa Załącznik Nr 8 do SIWZ. Odbiór usług w ramach poszczególnych etapów zamówienia zostanie udokumentowany protokołami częściowymi, sporządzanymi po zakończeniu każdego etapu oraz protokołem końcowym sporządzonym po zakończeniu przedmiotu zamówienia, w oparciu o wzór określony stosownie do Zadania I w Załączniku Nr 8a; do Zadania II III Załączniku Nr 8b, do zadania IV Załączniku 10, 11, 12 do SIWZ.
4. Zamawiający wymaga, aby faktury za wykonanie usług były wystawiane przez Wykonawcę w terminach powiązanych z odbiorami końcowymi poszczególnych usług, określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ.
5. Płatności będą dokonywane w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na wskazany w umowie rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Wykonawca może w ciągu jednego dnia prowadzić równolegle (maksymalnie) do czterech zajęć (wykładów/warsztatów i/lub praktycznych/projektowych) po 8 godzin każde dla czterech grup (po około 15 osób).

### ROZOZDZIAŁ 3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane w następujących terminach:

- 1) **Zadanie I** (wg wniosku Zadanie 2: Przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń i zajęć Warsztatowych) obejmuje działanie 1: *Opracowanie materiałów szkoleniowych*. - w terminie 7 dni od podpisania Umowy. Zamawiający odbiera wykonane materiały na podstawie protokołu odbioru zgodnie z Załącznikiem Nr 8a.
- 2) **Zadanie II** (wg wniosku Zadanie 2: Przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń i zajęć warsztatowych) obejmuje działanie 2: *Przeprowadzenie szkoleń warsztatowych (wykładowych) – 48 h – do 15.07.2018 r.*
- 3) **Zadanie III** (wg Wniosku – Zadanie 3: *Przeprowadzenie zajęć praktycznych realizowanych w formie projektowej*); obejmuje działanie 3: *Przeprowadzenie zajęć praktycznych/projektowych/laboratoryjnych w formie projektowej - 96 h - zostaną przeprowadzone do 15 lipca 2018r.*

Elementem każdej z ofert dotyczącej Zadania II i III powinien być szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń (Zadania II) i zajęć praktycznych (Zadania III). Zamawiający dokonuje odbioru przeprowadzonych zajęć praktycznych realizowanych w formie projektowej/laboratoryjnej po ukończeniu pełnego cyklu tych szkoleń w ramach kursu. Odbiór będzie dokonywany na podstawie Protokołu odbioru zgodnie z Załącznikiem Nr 8b.



## Postępowanie Nr 7/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

**4) Zadanie IV** (wg wniosku Zadanie 3 - Przeprowadzenie zajęć praktycznych realizowanych w formie projektowej; Pozycja 29 - Usługa wynajmu oprogramowania w modelu SaaS na laboratorium zarządzania projektami (kompetencja 5) - podwykonawstwo) obejmuje działanie 4: *Usługa wynajmu oprogramowania w modelu SaaS dla laboratorium zarządzania projektami*, obejmujące: CZEŚĆ A - Przygotowanie danych symulacyjnych, umożliwiających realizację ćwiczeń laboratoryjnych w zakresie zarządzania projektami, programami oraz portfelami projektów inżynierskich (wykonanie w terminie **14 dni od daty podpisania umowy z Wykonawcą**; Zamawiający dokona odbioru przygotowanych danych symulacyjnych na podstawie protokołu odbioru zgodnie z Załącznikiem Nr 11); CZEŚĆ B - Udostępnienie, konfiguracja, wdrożenie oraz utrzymanie dwóch produktów oprogramowania komputerowego, w tym co najmniej jednego udostępnionego (wynajem na zasadach Software as a Service) w modelu chmury (**wykonanie w terminie 20 dni od podpisania Umowy z Wykonawcą**); CZEŚĆ C - Utrzymanie oraz wsparcie użytkowników dwóch produktów oprogramowania komputerowego, umożliwiającego realizację wykładów/warsztatów i ćwiczeń w formie zajęć praktycznych/projektowych/laboratoryjnych w zakresie zarządzania projektami, programami oraz portfelami projektów inżynierskich (bieżąca obsługa – system wsparcia - w w terminie zgodnym z terminem udostępnienia każdego z produktów oprogramowania komputerowego). Zamawiający przy podpisaniu umowy przekaze Wykonawcy konfigurację sprzętu i oprogramowania w Laboratorium.

2. Stwierdzenie wykonania usługi w poszczególnych Zadaniach zamówienia nastąpi poprzez dokonanie odbioru końcowego Zadania I, zgodnie z Załącznikiem Nr 8a do SWIZ; Zadania II i III, zgodnie z Załącznikiem 8b do SWIZ, Zadanie IV zgodnie z załącznikiem nr 10: Wzór protokołu odbioru dla Części A, Załącznikiem nr 11: Wzór protokołu odbioru dla Części B, Załącznikiem nr 12: Wzór protokołu odbioru dla Części C.
3. Po dokonaniu odbioru końcowego wszystkich Zadań zamówienia bez zastrzeżeń, usługa objęta niniejszym zamówieniem zostanie uznana za wykonaną.
4. Miejscem wykonania Zamówienia jest siedziba Zamawiającego. Zapewnienie sal szkoleniowych należy do obowiązków Zamawiającego. Koszty wykorzystania sal szkoleniowych nie obciążają Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ 4. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE/OFERTA, WARIANTOWA/ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ 5. PODWYKONAWCY

Zamawiający nie zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części usługi podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania oraz Zamawiający wyrazi pisemną zgodę na zlecenie części usługi podwykonawcy.

## ROZDZIAŁ 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) **nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz** dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**, tj.:

- w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
- który, naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu w oparciu o art. 22 ust 1b) dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,  
Zamawiający nie wyznacza szczególnych warunków w tym zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,  
Zamawiający nie wyznacza szczególnych warunków w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

### **3.1) Zdolność techniczna**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentowane wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej:

- **jednej usługi** (odpowiadającej swoim charakterem i złożonością usłudze będącej przedmiotem zamówienia) o **wartości nie mniejszej niż 50 000,00zł** około 70 godzin **szkolenia** w formie teoretycznej i praktycznej (wykład i/lub prezentacje i/lub warsztaty) oraz



## Postępowanie Nr 7/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

- **jednej usługi** polegającej na przygotowaniu danych, konfiguracji, wdrożeniu oraz utrzymaniu oprogramowania wspierającego prace analityczne oraz zarządzanie projektami, programami oraz portfelami projektów inżynierskich, w zbliżonym wymiarze, w temacie lub/i treści, zgodnej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż **50 000, 00 zł**.

Zamawiający uzna warunek powyższy za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że obie usługi zostały należycie wykonane w ramach jednego zamówienia (jednej umowy), zrealizowanej dla tego samego podmiotu.

Poprzez usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumnie: wykazanie zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, tj. przeprowadzenie szkoleń /wykładów oraz egzaminów z zakresu będącego przedmiotem zamówienia a także wynajmu oprogramowania w modelu SaaS.

### **3.2) Zdolność zawodowa:**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w celu realizacji zamówienia będą dysponować, co najmniej:

- 1) **2 osobami (trenerami/wykładowcami)** do prowadzenia zajęć dydaktycznych, które:

- legitymują się, co najmniej wyższym wykształceniem;
- posiadają doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w wymiarze, co najmniej 3 dni szkoleniowych (w ramach jednego lub więcej niż jednego szkolenia).

Powyższe warunki odnoszą się do wszystkich osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia. (Każdy trener posiada: co najmniej wyższe wykształcenie i doświadczenie w prowadzeniu, co najmniej 3 dni szkoleniowych).

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

*Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.*

## **ROZDZIAŁ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca do oferty winien przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 2) Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane - zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 6 SIWZ. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający, że wskazane wyżej usługi zostały wykonane należycie.
  - 3) Wykaz kadry skierowanej do realizacji zamówienia, która będzie uczestniczyć przy wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji

## Postępowanie Nr 7/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

- i umiejętności niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – wzór w Załączniku Nr 7 do SIWZ.
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
2. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie wg wzoru w **załączniku nr 5** do SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 5, pkt 8 ustawy Pzp, składa Zamawiającemu następujące dokumenty:
- 1) zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczenia podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w spłat tych należności;
  - 4) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego i zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
  - 5) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 716).
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 4 oraz pkt.3ppkt. 1) i 2) niniejszego rozdziału, składa dla spełnienia warunku dotyczącego pkt

## Postępowanie Nr 7/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

- 1 ppkt. 4 oraz pkt. 3 ppkt. 1) i 2) - dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) dotyczy pkt 1 ppkt. 4 nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) dotyczy pkt 3 ppkt. 1) i 2) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 litera a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokument, o którym mowa w pkt 4 litera b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 4 niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Oferta wspólna
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika uprawnionego do złożenia oferty albo do złożenia oferty i zawarcia umowy z Zamawiającym (stosowne dokumenty należy załączyć do oferty); pełnomocnictwo należy załączyć w oryginale lub notarialnie poświadczonym odpisie.
  - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w Rozdział 7, pkt 1. ppkt 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (Załącznik nr 4 do SIWZ). Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia złożony odnoszące się do niego dokumenty wymienione w Rozdziale 7 SIWZ.
  - 3) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ 8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub przy użyciu komunikacji elektronicznej (**e-mail: [zamowienia@wip.pw.edu.pl](mailto:zamowienia@wip.pw.edu.pl)**), z wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 7 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o których mowa w art. 26 ust 3 ustawy prawo zamówień publicznych), dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.
2. Fakt otrzymania informacji za pomocą **e-mail: [zamowienia@wip.pw.edu.pl](mailto:zamowienia@wip.pw.edu.pl)**, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Zamawiający przyjmuje wszystkie pisma w godzinach pracy od 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> do (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego, jako dni wolne od pracy). Jeżeli przekazanie informacji (np. wniesienie pisma,) nastąpi po godzinie 15<sup>00</sup>, to Zamawiający przyjmie, jako datę doręczenia pisma następnego dzień roboczy.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później, niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. **Pytania wykonawców mogą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:**  
Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji,  
Gmach Stary Technologiczny  
02 -524 Warszawa, ul. Narbutta 86, Biuro Projektu "Twój certyfikat na przyszłość",  
Pokój: ST 119  
**e-mail: [zamowienia@wip.pw.edu.pl](mailto:zamowienia@wip.pw.edu.pl) oraz [k.wackowski@wip.pw.edu.pl](mailto:k.wackowski@wip.pw.edu.pl)**  
Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 38 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych treść zapytania wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) zamieści na stronie internetowej [www.wip.pw.edu.pl](http://www.wip.pw.edu.pl).
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest ona dla nich wiążąca. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

## **ROZDZIAŁ 9.OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują pisemnie, drogą elektroniczną.**
2. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
  - a) osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w części merytorycznej, dotyczącej przedmiotu zamówienia jest prof. nzw. dr hab. Kazimierz Waćkowski,

## Postępowanie Nr 7/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

e-mail: k.wackowski@wip.pw.edu.pl,

- b) osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w części dotyczącej procedury udzielania zamówienia, jest Katarzyna Karczewska: tel. 22 849 8757, e-mail:zamowienia@wip.pw.edu.pl,
3. Ze względu na obowiązkową formę pisemną postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
4. Osoby wymienione w pkt. 2 upoważnione są do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.

### **ROZDZIAŁ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale 12 pkt. 6 SIWZ.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
3. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
6. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”).
7. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
8. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
9. Na ofertę składają się następujące dokumenty.
  - a) Formularz cenowy oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku Nr 2 do SIWZ, zawierający łączne wynagrodzenie za przedmiot zamówienia Wykonawcy („Wynagrodzenie”).
  - b) Wynagrodzenie w formularzu powinno być podane w złotych polskich, w kwotach netto oraz brutto (powiększone o należny podatek VAT).

## Postępowanie Nr 7/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

- c) Harmonogram zajęć wraz z pracami instalacyjnymi oprogramowania i bazami danych symulacyjnych, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ wraz z opisem wymagań Wykonawcy do poszczególnych sal (jeśli są).
  - d) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z Rozdziałem 7 SIWZ.
  - e) Projekt umowy parafowany przez Osobę uprawnioną, jako akceptacja ogólnych warunków umowy.
10. W przypadku braku w ofercie przygotowanego przez Wykonawcę harmonogramu sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ, Zamawiający odrzuci taką ofertę, jako niezgodną ze specyfikacją, na podstawie art. 89 ust. 1, pkt. 2) ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ. Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w Rozdziale 7, pkt 1, ppkt. 1 i 4 przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum. **W przypadku ofert składanych przez konsorcjum warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale 6 pkt. 2 ppkt 3 tiret 3,1) Zdolność techniczna musi być spełniony w całości przez jednego z konsorcjantów.**
12. Podpisy na ofercie muszą być złożone przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy zwanymi dalej „osobami uprawnionymi”. Jeżeli prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego (we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej) należy przedłożyć pełnomocnictwo udzielone osobie podpisującej ofertę. Pełnomocnictwo powinno być do oferty złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.
13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
14. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
15. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawa Pzp, tj.: m. in.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu druku formularza ofertowego. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze. Ponadto Wykonawca dołącza do oferty wyjaśnienie, w którym wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **ROZDZIAŁ 12.MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ OTWARCIA OFERT**

### **1. Miejsce złożenia ofert:**

Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować:

**Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji,  
Biuro Projektu "Twój certyfikat na przyszłość", pokój: ST 119,  
ul. Narbutta 86 (Gmach Stary Technologiczny - ST), 02-524 Warszawa**

Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem:

### **„OFERTA NA USŁUGI**

**Przygotowania materiałów szkoleniowych, przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń i zajęć warsztatowych oraz zajęć praktycznych oraz wynajmu oprogramowania w modelu SaaS na rzecz laboratorium zarządzania projektami inżynieryjnymi w ramach projektu „Twój certyfikat na przyszłość (UDA-POWR.03.01.00-00-K312/15), współfinansowanego ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, oś priorytetowa III: Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju - nie otwierać przed dniem 04.06.2018 r., do godz. 10:00”.**

2. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
3. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”

#### **Termin składania ofert i termin otwarcia**

4. Termin składania ofert upływa 04.06.2018 r. o godz. 10<sup>00</sup>. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.06.2018 r., o godz. 12:00, w siedzibie Zamawiającego (Biuro Projektu TCnP), pok. ST 119 (Gmach Stary Technologiczny).

**Uwaga!** W Przypadku ewentualnego przesunięcia terminu składania ofert:

6. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę wszystkim, którzy otrzymali SIWZ. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

**Uwaga!** Oferty złożone po terminie:

7. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, określonym w SIWZ, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firm) oraz adresy wykonawców, a także informacje zawarte w ofertach dotyczące: ceny oferty i liczby dodatkowych godzin szkolenia.



## Postępowanie Nr 7/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
14. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.
15. Po wyborze oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o treści przewidzianej w art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
16. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami art. 92 lub art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej: [www.wip.pw.edu.pl](http://www.wip.pw.edu.pl).

### ROZDZIAŁ 13. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Po stwierdzeniu ważności ofert oraz spełnienia wymagań niniejszej SIWZ, Zamawiający dokona oceny merytorycznej ofert w oparciu o kryteria, o których mowa poniżej.
2. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
3. Wymagana (obowiązkowa) liczba certyfikowanego szkolenia z pracy projektowej i zarządzania projektem - zajęć wykładowych/warsztatowych (48 h) oraz praktycznych/projektowych/laboratoryjnych (96 h) obejmuje razem:  $L_{hw} = 144$  godzin.
4. Wykonawca może w ciągu jednego dnia prowadzić równoległe (maksymalnie) do czterech zajęć (wykładów/warsztatów i/lub praktycznych/projektowych), do 8 godzin, dla czterech grup (po około 15 osób)..
5. **Zamawiający dokona oceny ofert złożonych w postępowaniu na podstawie następujących kryteriów oceny.**

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
1.	Cena oferty(P)	60%	60 pkt
2.	Deklarowana liczba godzin szkolenia(Kz)	40%	40 pkt
<b>Razem (PC):</b>			<b>100 pkt</b>

#### 6. Kryterium „Cena oferty” (P) –waga 60%, 60 pkt.

Wynagrodzenie Wykonawcy. Maksymalną liczbę punktów [60] otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższe Wynagrodzenie brutto za przygotowanie materiałów szkoleniowych, przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń i zajęć wykładowych/warsztatowych, przeprowadzenie zajęć praktycznych/projektowych/laboratoryjnych oraz wynajmu oprogramowania w modelu SaaS na rzecz laboratorium zarządzania projektami inżynieryjnymi, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio zmniejszoną liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium ceny:

$$P = \frac{W_N}{W_{OB}} 60$$

gdzie:

$W_N$  – najniższa cena oferty,

$W_{OB}$  – cena oferty badanej.

7. **Kryterium „Deklarowana liczba godzin szkolenia” – (Kz) – waga 40%, 40 pkt.**

Jeżeli  $Lh_{max} \neq Lhw$ , wtedy:

$$Kz = \frac{Lhi - Lhw}{Lh_{max} - Lhw} 40$$

Jeżeli  $Lh_{max} = Lhw$ , wtedy:

$$Kz = 0$$

w którym:

$Kz$  – ocena kryterium i-tej oferty;

$Lhi$  – deklarowana liczba godzin szkolenia (nie mniejsza niż  $Lhw$ ) i-tej oferty;

$Lhw$  – wymagana liczba godzin szkolenia (144 godzin);

$Lh_{max}$  – maksymalna liczba godzin szkolenia spośród złożonych ofert;

8. **Całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie zostanie obliczona według poniższego wzoru:**

$$PC = P + Kz$$

Gdzie:

$PC$  - całkowita liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę;

$P$  – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Cena oferty”

$Kz$  – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Deklarowana liczba godzin szkolenia”

9. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę ważną, która uzyska największą liczbę punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem w pkt.8.
10. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym przez ustawę oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
12. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

## **ROZDZIAŁ 14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## ROZDZIAŁ 15. WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

1. **Wysokość wadium.**

Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, na cały okres związania ofertą, w wysokości **3 000,00 zł**

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej,

z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*Dz. U. z 2007 r., nr 42, poz. 275 ze zm.*).

3. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego. Dokument wadialny powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

**KONTO ZAMAWIAJĄCEGO:** Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy **81 1240 1053 1111 0000 0500 5664 Pekao SA O/Warszawa** z podaniem tytułu: „wadium w przetargu nieograniczonym na Przygotowanie materiałów szkoleniowych, przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń i zajęć warsztatowych oraz zajęć praktycznych oraz wynajmu oprogramowania w modelu SaaS na rzecz laboratorium zarządzania projektami inżynieryjnymi w ramach projektu „Twój certyfikat na przyszłość (UDA-POWR.03.01.00-00-k312/15), współfinansowanego ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, oś priorytetowa III: Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju. Nr postępowania **Nr 7/2018/WIP -IOSP**

4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Zwrot wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie dokonane niezwłocznie po podpisaniu umowy na dostawę przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

7. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

## **Postępowanie Nr 7/2018/WIP -IOSP**

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **ROZDZIAŁ 16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 2) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ;
  - 3) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
2. Po wyborze oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o treści przewidzianej w art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Partnerów przy realizacji przedmiotowego zamówienia, w przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych);
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wybrany Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do podpisania umowy zgodnej ze wzorem umowy, załączonym w SIWZ (załącznik nr 8 do SIWZ).
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

### **ROZDZIAŁ 17. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Jako odrębny Załącznik nr 8. do SIWZ Zamawiający zamieścił wzór umowy, która określa warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Pzp zmiany zawartej umowy mogą następować w razie:
  - 1) zmianę liczby uczestników szkolenia objętego przedmiotem zamówienia zgodnie z uzasadnionymi potrzebami Zamawiającego, jeśli w wyniku tych zmian nie nastąpi:
    - a) zwiększenie wartości umowy w zakresie danego zadania;
    - b) obniżenia ceny netto;
  - 2) zmianę terminu przeprowadzenia szkolenia zaoferowanego w harmonogramie złożonym przez Wykonawcę.
3. Warunkami dokonania zmian wskazanych w ust. 2 mogą być spowodowane:
  - 1) zmianą organizacyjną leżącą po stronie Zamawiającego;
  - 2) koniecznością prawidłowej realizacji przez Zamawiającego zadań polegających na wykonywaniu działalności edukacyjnej;
  - 3) koniecznością uwzględnienia zmian wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

## Postępowanie Nr 7/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

4. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, poza wskazanymi powyżej:
  - 1) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, możliwe jest sporządzenie aneksu do umowy zmieniającego dane firmy
  - 2) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
  - 3) w wyniku zmiany terminu wykonania zamówienia tj.
    - a) w przypadku zmiany planu zajęć studentów biorących udział w szkoleniu uniemożliwiający uczestnictwo w szkoleniach prowadzonych przez Wykonawcę;
    - b) w przypadku niewykorzystania maksymalnej kwoty brutto umowy przewiduje się przedłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy w formie pisemnego aneksu;
    - c) w przypadku wykorzystania maksymalnej kwoty brutto umowy uważa się, iż umowa przestaje obowiązywać.
  - 4) zaistnieją okoliczności skutkujące koniecznością dokonania zmian, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy, a są one korzystne dla Zamawiającego, przy czym zmiany te nie mogą wpływać na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  - 5) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych, mających zastosowanie przy udzielaniu zamówień publicznych, treść umowy będzie zmieniała się stosownie doprowadzonych rozwiązań prawnych.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w **terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny.
9. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, jako oferta najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **umowy regulującej współpracę** tych Wykonawców, o ile umowa nie została załączona do oferty. Zaleca się, aby umowa określała strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
10. W celu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, lub upoważniona przez Wykonawcę do podpisania umowy (pełnomocnictwo należy okazać przy podpisywaniu umowy) zgłosi się do siedziby

## **Postępowanie Nr 7/2018/WIP -IOSP**

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

Zamawiającego z pieczęcią zawierającą nazwę i adres Wykonawcy w terminie ustalonym z Zamawiającym wraz z dokumentami wymienionymi odpowiednio w ust. 5, o ile dokumenty te nie zostały przekazane wcześniej.

### **ROZDZIAŁ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w Dziale VI - Środki ochrony prawnej, art. 179-198 g (tj. Dz. U. z 2017r. poz., 1579 z późn. zm.).

### **ZAŁĄCZNIKI**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- Załącznik nr 1: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2: Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3: Harmonogram realizacji szkoleń
- Załącznik nr 4: Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust 1 pkt. 13 – 24
- Załącznik nr 5: Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6: Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę
- Załącznik nr 7: Wykaz kadry skierowanej do realizacji Zamówienia
- Załącznik nr 8: Wzór Umowy
- Załącznik nr 8a: Wzór protokołu odbioru końcowego materiałów szkoleniowych
- Załącznik nr 8b: Wzór protokołu odbioru końcowy szkoleń.
- Załącznik nr 9: Sylabus do szkolenia (wykład/warsztaty oraz praktyczne/projektowe)
- Załącznik nr 10: Wzór protokołu odbioru dla Zadania IV - Części A
- Załącznik nr 11: Wzór protokołu odbioru dla Zadania IV - Części B
- Załącznik nr 12: Wzór protokołu odbioru dla Zadania IV - Części C

## **Załącznik nr 1 do SIWZ: SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem Zamówienia jest przygotowanie na rzecz Zamawiającego materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń, warsztatów mających na celu podniesienie kompetencji około 60 studentów Wydziału Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej z 2 ostatnich semestrów studiów stacjonarnych I stopnia na kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji (ZiIP). Projekt jest nastawiony na ułatwienie studentom wejścia na rynek pracy poprzez podnoszenie ich kompetencji, które są oczekiwane przez pracodawców od kandydatów do pracy.

- I. Tematyka kursu planowanego do realizacji w ramach niniejszego Zamówienia obejmuje:
  - „Praca projektowa i zarządzanie projektem”
- II. Kurs musi być poprzedzony pre– testem, zakończony post-testem oraz egzaminem potwierdzającym zdobytą podczas kursu (szkolenia warsztatowego oraz zajęć praktycznych) wiedzę i umiejętności. Przygotowanie i przeprowadzenie pre- testów, post –testów i egzaminów należy do obowiązków Wykonawcy. Uczestnikowi, po zdaniu egzaminu, Wykonawca wydaje certyfikat potwierdzający zdobyte kompetencje/kwalifikacje. W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu:
  - zestawu pytań/zagadnień zawierającego, co najmniej: formę przeprowadzenia egzaminu, wskazanie osoby/osób prowadzących egzamin, wykaz osób przystępujących do egzaminu, wykaz osób, które zdały egzamin, datę i miejsce przeprowadzenia egzaminu, podpisy egzaminatorów.
  - imienny wykaz wydanych certyfikatów z potwierdzeniem odbioru przez uczestnika.
- III. Szczegółowe informacje nt. celu i zakresu kursu znajdują się w Załączniku nr 9 do SIWZ, tj. w Syllabusie do kursu.  
Ponadto sposób realizacji kursu musi być zgodny z poniższym **zakresem zamówienia**.

### **Zakres zamówienia obejmuje:**

#### **Zadanie I**

Przygotowanie materiałów szkoleniowych do opisanego kursu składającego się ze szkoleń w formie zajęć wykładowych/warsztatowych (4 grupy x 12 h = 48 h) oraz praktycznych/projektowych/laboratoryjnych (4 grupy x 24 h = 96 h) Dla wyżej wymienionego kursu obowiązkiem Wykonawcy jest opracowanie:

- **Konspektu** (tzw. sylabusu szczegółowego), opisującego szczegółowy program, założenia, cele oraz oczekiwane rezultaty zajęć;
- **Kompletnych materiałów szkoleniowych** w formie podręczników, ćwiczeń i prezentacji do wszystkich podejmowanych w trakcie kursu zagadnień, opracowanych w oparciu o aktualne źródła, (co najmniej 30% źródeł – z ostatnich trzech lat);
- **Scenariuszy szkoleń i zajęć warsztatowych oraz zajęć praktycznych** pod projekty studenckie;
- **Multimedialnych wideo szkoleń** obejmujących wszystkie zagadnienia podejmowane w trakcie kursów wraz z uwypuklonymi kluczowymi zagadnieniami.

#### **Zadanie II**

Przeprowadzenie certyfikowanego szkolenia w formie zajęć wykładowych/warsztatowych, w szczególności:



## Postępowanie Nr 7/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

1. Zaleca się, aby szkolenia prowadzone były przez trenerów zaangażowanych w przygotowanie materiałów szkoleniowych.
2. Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 12 godzin dla jednej grupy studentów. Zamawiający planuje utworzenie 4 grup studentów, każda po około 15 osób; razem do zrealizowania będzie w ramach niniejszego zadania 48 godzin (4 grupy x 12 h = 48 h) zajęć (każda godzina to 45 min zajęć + 15 min przerwy).
3. Zajęcia powinny być prowadzone w sposób dostosowany do specyfiki grupy studentów metodami aktywizującymi: warsztaty, ćwiczenia, prezentacje, dyskusje, casestudies. Kurs powinien być poprzedzony wykonaniem pre- testów, a na zakończenie kursu Wykładowca powinien wykonać post – testy oraz test egzaminacyjny (będący podstawą przyznania certyfikatu).
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania każdemu z uczestników zestawu materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej i papierowej zawierających treści przekazywane podczas wykładów i ćwiczeń.
5. Preferowane przez Zamawiającego terminy realizacji zajęć to piątki, weekendy oraz godziny popołudniowe w tygodniu roboczym.

### Zadanie III

Przeprowadzenie zajęć praktycznych realizowanych w formie projektowej/laboratoryjnej. Zajęcia praktyczne są kontynuacją szkoleń realizowanych w Zadaniu II. W szczególności:

1. Zaleca się, aby zajęcia praktyczne realizowane były przez trenerów zaangażowanych w przygotowanie materiałów szkoleniowych i prowadzenie szkoleń w Zadaniu II.
2. Poszczególne zajęcia praktyczne będą realizowane w wymiarze 24 godzin dla jednej grupy studentów. Zamawiający planuje utworzenie 4 grup, każda po około 15 osób. W sumie do zrealizowania będzie w ramach niniejszego zadania 96godzin zajęć (każda godzina to 45 min zajęć + 15 min przerwy).
3. W ramach każdej z 4 grup zostaną dodatkowo wydzielone 3 zespoły projektowe, liczące 4-6osób. Studenci, oprócz uczestnictwa w zajęciach praktycznych, będą wykonywali zadania projektowe w czasie pomiędzy zajęciami. Wyniki tych prac będą omawiane przez Trenera z całą grupą.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania każdemu z uczestników zestawu materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej i papierowej, zawierających treści przekazywane podczas zajęć.
5. Preferowane przez Zamawiającego terminy realizacji zajęć to piątki, weekendy oraz godziny popołudniowe w tygodniu roboczym kurs musi być zakończony egzaminem potwierdzającym zdobytą podczas kursu wiedzę.

### Zadanie IV:

- CZEŚĆ A - Przygotowanie danych symulacyjnych, umożliwiających realizację ćwiczeń laboratoryjnych w zakresie zarządzania projektami, programami oraz portfelami projektów inżynierskich. Symulacje będą prowadzone w środowisku dużych organizacji, skupiających w portfelu od 60 do 120 przedsięwzięć o różnej skali i budżecie. Uczestnicy symulacji będą rywalizowali ze sobą o zasoby finansowe, ludzkie oraz materiałowe. Skutkiem będą korekty pierwotnie przygotowywanych planów oraz konieczność zarządzania zmianą, zakresem i złożonością produktów oraz ryzykiem. W ramach niniejszego zadania Wykonawca powinien zaprezentować w ofercie wstępną koncepcję modelowania danych symulacyjnych. Przed przystąpieniem do właściwej realizacji zadania koncepcja modelowania danych symulacyjnych powinna być dopracowana i uzgodniona z Zamawiającym.

- CZEŚĆ B - Udostępnienie, konfiguracja, wdrożenie oraz utrzymanie dwóch produktów oprogramowania komputerowego (uznanej na świecie marki), w tym co najmniej jednego udostępnionego (wynajem na zasadach Software as a Service)w modelu chmury umożliwiającego realizację ćwiczeń laboratoryjnych w zakresie zarządzania projektami, programami oraz portfelami projektów inżynierskich. Wykonawca dostarczy dokumentację (w tym instrukcję obsługi),

## Postępowanie Nr 7/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

umożliwiająca kontynuację (przez pracowników Politechniki Warszawskiej) kursu po zakończeniu projektu. Oprogramowanie musi być udostępnione dla około 70 użytkowników, na których składają się studenci w liczbie 60 uczestników szkolenia, trenerzy, administratorzy oraz kadra uczelni Wydziału Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej w liczbie 10 osób. W ćwiczeniach laboratoryjnych będzie brało udział około 60 studentów, którzy zostaną podzieleni na 4 grupy. W każdej z 4 grup zostaną wydzielone 3 zespoły projektowe, pracujące nad wspólnymi zagadnieniami. Do najważniejszych funkcjonalności wynajmowanej platformy systemowej należeć będzie:

- Zarządzanie projektami, programami oraz portfelami projektów
- Zarządzanie zadaniami oraz zagadnieniami projektowymi
- Klasyfikacja i dekompozycja projektów, programów oraz portfeli projektów
- Modelowanie procesów przepływu pracy
- Śledzenie statusów zadań i zagadnień projektowych
- Mechanizmy powiadamiania o zdarzeniach
- Mierzenie wydajności i efektywności zespołów projektowych
- Planowanie projektów na poziomie zarządczym i operacyjnym
- Zarządzanie zasobami projektowymi
- Szacowanie złożoności technologicznej projektów
- Wspieranie najpopularniejszych inżynierskich procesów programowych
- Wspieranie procesów budowy produktów programowych
- Wspieranie procesów prototypowania produktów programowych
- Monitorowanie postępów pracy poszczególnych ról projektowych oraz zespołów
- Raportowanie oraz wizualizacja danych w czasie rzeczywistym
- Zarządzanie procesem release'owania oraz deployment'u
- Zarządzanie incydentami serwisowymi
- Mechanizmy przeszukiwania baz wiedzy oraz śledzenia postępu incydentów
- Automatyzacja procesów zgłaszania incydentów, z uwzględnieniem procesów przepływu pracy oraz ograniczeń wynikających z umów SLA
- Mechanizmy i przestrzenie do pracy grupowej, zapewniające centralizację przechowywania danych
- Mechanizmy do komunikacji synchronicznej
- Monitorowanie oraz analityka czasu pracy zasobów projektowych
- Zarządzanie głównymi rejestrami projektowymi
- Zarządzanie produktami zarządczymi oraz specjalistycznymi projektu
- Dostęp do systemu poprzez platformy desktopowe oraz mobilne
- Elastyczność oraz wysoka skalowalność rozwiązania

Oprogramowanie powinno spełniać wymagania bezpieczeństwa polegające na implementacji następujących zabezpieczeń wg Załącznika A normy ISO/IEC 27001:2013:

- A.12.2.1. Zabezpieczenia przed szkodliwym oprogramowaniem
- A.14.1.2. Zabezpieczanie usług aplikacyjnych w sieciach publicznych
- A.14.1.3. Ochrona transakcji usług aplikacyjnych.

- CZĘŚĆ C - Utrzymanie oraz wsparcie użytkowników dwóch produktów oprogramowania komputerowego umożliwiającego realizację ćwiczeń laboratoryjnych w zakresie zarządzania projektami, programami oraz portfelami projektów inżynierskich w okresie trwania szkolenia oraz w bezpłatnie w okresie wskazanym przez Wykonawcę. Po zakończeniu utrzymania dane symulacyjne powinny zostać oczyszczone, zarchiwizowane i przekazane Zamawiającemu. Ze względu na planowany harmonogram przedsięwzięcia bieżące wsparcie (tzn. możliwość zgłaszania incydentów) powinno być zapewnione w następujących terminach:

- Godziny popołudniowe (nie później niż do godz. 22:00) w tygodniu roboczym
- Od godz. 9:00 do 21:00 w weekendy

Czas rozwiązania incydentu nie powinien przekraczać 24 godz.

## Załącznik Nr 2 do SIWZ: FORMULARZ OFERTOWY

.....  
/pieczęć lub nazwa i adres Wykonawcy/

**Zamawiający:**  
**Politechnika Warszawska**  
**Wydział Inżynierii Produkcji**  
**Narbutta 85**  
**02-524 Warszawa**

### FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy –

.....  
Adres Wykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –

.....  
w zależności od podmiotu NIP/PESEL: .....,

REGON: .....,

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG): .....,  
reprezentowany przez: .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego 72018/WIP-IOSP na: **PRZYGOTOWANIA MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH, PRZEPROWADZENIE CERTYFIKOWANYCH SZKOLEŃ I ZAJĘĆ WARSZTATOWYCH ORAZ ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH ORAZ WYNAJMU OPROGRAMOWANIAW MODELU SAAS NA RZECZ LABORATORIUM ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI INŻYNIERYJNYMI W RAMACH PROJEKTU „TWÓJ CERTYFIKAT NA PRZYSZŁOŚĆ (UDA-POWR.03.01.00-00-K312/15), współfinansowanego ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, oś priorytetowa III: Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i wymogami zawartymi w SIWZ, a w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 oraz załącznik nr 9 do SIWZ) oraz na warunkach umownych wynikających ze wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ w następujących cenach:

#### Zadanie I. Opracowanie materiałów szkoleniowych

Lp.	Nazwa kursu	Liczba kompletów	Cena jednostkowa brutto za 1 komplet	Wartość brutto Kol 3 x kol 4
1	2	3	4	5
1.	Praca projektowa i zarządzanie projektem	60		
<b>Razem</b>				

## Postępowanie Nr 7/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

Łączna cena ofertowa brutto za Zadanie I wynosi: ..... złotych  
(słownie złotych: .....)

### Zadanie II: Przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń i zajęć warsztatowych)

Lp.	Nazwa szkolenia	Planowana liczba uczestników ogółem	Liczba grup	Deklarowana liczba godzin szkolenia na grupę*	Deklarowana liczba godzin szkolenia (4)*(5)	Stawka godzinowa szkolenia (brutto)	Wartość brutto (6)*(7)
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Praca projektowa i zarządzanie projektem	60	4				
3	Razem godzin:					-	-
<b>Razem:</b>							

Łączna cena ofertowa brutto za Zadanie II wynosi: ..... złotych  
(słownie złotych: .....)

### Zadanie III. Przeprowadzenie zajęć praktycznych metodą projektową/laboratoryjną

Lp.	Nazwa szkolenia	Planowana liczba uczestników ogółem	Liczba grup	Deklarowana liczba godzin szkolenia na grupę*	Deklarowana liczba godzin szkolenia (4)*(5)	Stawka godzinowa szkolenia (brutto)	Wartość brutto (6)*(7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Praca projektowa i zarządzanie projektem	60	4				
1	Razem godzin:					-	-
<b>Razem:</b>							

Łączna cena ofertowa brutto za Zadanie III wynosi: ..... złotych  
(słownie złotych: .....)

**Zadanie IV. Wynajem oprogramowania w modelu SaaS**

Zakres zadania IV	Wartość brutto
1	2
CZEŚĆ A - Przygotowanie danych symulacyjnych	
CZEŚĆ B - Udostępnienie, konfiguracja, wdrożenie oraz utrzymanie dwóch produktów oprogramowania komputerowego (uznanej na świecie marki), w tym co najmniej jednego udostępnionego (wynajem na zasadach Software as a Service) w modelu chmury oprogramowania komputerowego do zarządzania projektami, programami oraz portfelami projektów inżynierskich	
CZEŚĆ C - Utrzymanie oraz wsparcie użytkowników dwóch produktów oprogramowania komputerowego umożliwiającego realizację ćwiczeń laboratoryjnych w zakresie zarządzania projektami, programami oraz portfelami projektów inżynierskich w okresie prowadzonych szkoleń .	
<b>RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO (CZEŚĆ A + CZEŚĆ B + CZEŚĆ C):</b>	

**Czas udostępnienia oprogramowania poza wymagany okres prowadzenia szkolenia ..... dni /miesiący. Deklarowany czas udostępnienia oprogramowania nie podlega ocenie.**

**Łączna cena ofertowa brutto za Zadanie IV wynosi: ..... złotych (słownie złotych: .....)**

**Łączna cena ofertowa brutto (Zadanie I+II+III+IV) wynosi: ..... złotych (słownie złotych:.....)**

**Łączna, deklarowana przez Wykonawcę, liczba godzin wykładów/warsztatów i zajęć praktycznych/projektowych (dla Zadania II i Zadania III) - Lhi: ..... Liczba godzin wpływa na ilość uzyskanych punktów w kryterium „Deklarowana liczba godzin szkolenia”.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do 15.07.2018 r.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
4. Oświadczamy, że zaoferowana cena brutto, w każdej części zamówienia podana w niniejszym formularzu, zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam/y, że stosownie do art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, wybór naszej oferty:
  - nie będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)
  - będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)
 jednocześnie wskazuję/my:
  - nazwy (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania .....
  - .....
  - wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku VAT .....

## Postępowanie Nr 7/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

*W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*

### 7. Tajemnica przedsiębiorstwa:

**Korzystając z uprawnienia** nadanego treścią art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień z dnia 29.01.2004r. publicznych **zastrzegamy, że informacje:** .....(wymienić czego dotyczy) zawarte są w następujących dokumentach: .....**stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Tekst jednolity z 2003 roku, Dz. U. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.*) **i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.**

### UZASADNIENIE:

**Jednocześnie wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ponieważ:**

.....  
***Uwaga:***

*Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji zamieszczone stosowne odsyłacze.*

7. Oferta wraz z dokumentami została złożona na ..... stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

8. Do oferty załączono następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Miejscowość, data: .....

## Załącznik Nr 3 do SIWZ: HARMONOGRAM REALIZOWANEGO KURSU

.....  
/pieczęć lub nazwa i adres Wykonawcy/

**Zamawiający:**  
**Politechnika Warszawska**  
**Wydział Inżynierii Produkcji**  
**Narbutta 85**  
**02-524 Warszawa**

### HARMONOGRAM REALIZOWANYCH SZKOLEŃ i WYNAJMU OPROGRAMOWANIA SaaS

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy –

.....  
Adres Wykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –

.....  
w zależności od podmiotu NIP/PESEL: .....,

REGON: .....,

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG): .....,  
reprezentowany przez: .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr.7/...../2018/WIP-IOSP (*Wykonawca musi podać co najmniej dwa proponowane terminy każdego z oferowanych szkoleń*):

#### ZADANIE II

**PRZEPROWADZENIE CERTYFIKOWANEGO SZKOLENIA I ZAJĘĆ  
WARSZTATOWYCH W WYMIARZE 12 GODZ. DLA 4 GRUP.**

##### 1. Praca projektowa i zarządzanie projektem

lp.	Temat zajęć	Nr grupy	Data realizacji zajęć	Godziny od-do	Liczba godzin
1.		I grupa			
		II grupa			
		III grupa			
		IV grupa			
2.		I grupa			



## Postępowanie Nr 7/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

		II grupa			
		III grupa			
		IV grupa			

### ZADANIE III

**PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCHW FORMIE PROJEKTOWEJ/  
LABORATORYJNEJW WYMIARZE 24 GODZ. DLA 4 GRUP.**

#### C.1. Praca projektowa i zarządzanie projektem

<b>l.p</b>	<b>Temat zajęć</b>	<b>Nr grupy</b>	<b>Data realizacji zajęć</b>	<b>Godziny od-do</b>	<b>Liczba godzin</b>
<b>1.</b>		I grupa			
		II grupa			
		III grupa			
		IV grupa			
<b>2.</b>		I grupa			
		II grupa			
		III grupa			
		IV grupa			
<b>3.</b>		I grupa			
		II grupa			
		III grupa			
		IV grupa			
<b>4.</b>		I grupa			
		II grupa			
		III grupa			
		IV grupa			

### Zadanie IV. Harmonogram wynajmu oprogramowania w modelu SaaS

Zadania wynajmu oprogramowania w modelu SaaS	<i>Data</i>
1	2
CZEŚĆ A - Przygotowanie danych symulacyjnych	
CZEŚĆ B - Udostępnienie, konfiguracja, wdrożenie oraz utrzymanie dwóch produktów oprogramowania komputerowego (uznanej na świecie marki), w tym co najmniej jednego udostępnionego (wynajem na zasadach Software as a Service)w modelu chmury	
CZEŚĆ C - Utrzymanie oraz wsparcie użytkowników dwóch produktów oprogramowania komputerowego umożliwiającego realizację ćwiczeń laboratoryjnych w zakresie zarządzania projektami, programami oraz portfelami projektów inżynierskich w okresie prowadzonych szkoleń.	

Oczekiwania Wykonawcy, dotyczące sal (jeśli są): .....

Miejscowość, data: .....

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców lub osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

## Załącznik nr 4 do SIWZ: OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

**Zamawiający:**

**Politechnika Warszawska  
Wydział Inżynierii Produkcji  
02-254 Warszawa  
ul. Narbutta 85**

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy –

Adres Wykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –

w zależności od podmiotu NIP/PESEL: .....

REGON: .....

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG): .....

reprezentowany przez: .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **PRZYGOTOWANIA MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH, PRZEPROWADZENIE CERTYFIKOWANYCH SZKOLEŃ I ZAJĘĆ WARSZTATOWYCH ORAZ ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH ORAZ WYNAJMU OPROGRAMOWANIAW MODELU SAAS NA RZECZ LABORATORIUM ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI INŻYNIERYJNYMI W RAMACH PROJEKTU „TWÓJ CERTYFIKAT NA PRZYSZŁOŚĆ (UDAPOWR.03.01.00-00-K312/15), współfinansowanego ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, oś priorytetowa III: Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, ZP/7/2018/WIP-IOSP, prowadzonego przez Politechnikę Warszawską, oświadczam, co następuje:**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**Składane na podst. art. 25a ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.**  
**Prawo zamówień publicznych**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt. 8 ustawy Pzp w zakresie określonym w SIWZ.

....., dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

### Postępowanie Nr 7/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznościami, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp pojąłem następujące środki naprawcze – (wypełnić, jeżeli dotyczy):

.....  
.....  
.....

....., dnia .....

.....  
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA – art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy Pzp:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. ....

.....  
.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

....., dnia .....

.....  
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*Uwaga: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**Składane na podst. art. 25a ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.**  
**Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone przez Zamawiającego w Rozdziale 6 pkt 2. ppkt 3).

....., dnia .....

.....  
*(podpis i pieczętka osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH  
PODMIOTÓW – art. 25a ust.3 pkt 2 ustawy Pzp:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 6 pkt 2.ppkt.3), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
.....,

w następującym zakresie: .....

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

....., dnia .....

.....  
*(podpis i pieczętka osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

....., dnia .....

.....  
*(podpis i pieczętka osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

## Załącznik nr 5 do SIWZ: OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

**Zamawiający:**  
**Politechnika Warszawska**  
**Wydział Inżynierii Produkcji**  
**02-254 Warszawa**  
**ul. Narbutta 85**

### OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

składane na podstawie art. 24 ust. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (dalej jako: ustawa Pzp)

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy –

.....

Adres Wykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –

.....

w zależności od podmiotu NIP/PESEL: ....., REGON: .....,

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG): .....,

reprezentowany przez: ..... (imię,

nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **PRZYGOTOWANIA MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH, PRZEPROWADZENIE CERTYFIKOWANYCH SZKOLEŃ I ZAJĘĆ WARSZTATOWYCH ORAZ ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH ORAZ WYNAJMU OPROGRAMOWANIAW MODELU SAAS NA RZECZ LABORATORIUM ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI INŻYNIERYJNYMI W RAMACH PROJEKTU „TWÓJ CERTYFIKAT NA PRZYSZŁOŚĆ (UDAPOWR.03.01.00-00-K312/15), współfinansowanego ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, oś priorytetowa III: Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, ZP/7/2018/WIP- IOSP,**

1. Oświadczam, że **należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z poniższymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu\*:
2. Oświadczam, że **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu\*.

Lista podmiotów przynależących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Nazwa podmiotu
1.	
2.	

.....dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....

(podpis)

\*Należy skreślić pkt 1 lub 2. W przypadku złożenia oświadczenia o treści z pkt 1 Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## Załącznik Nr 6 do SIWZ: WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

**Zamawiający:**  
**Politechnika Warszawska**  
**Wydział Inżynierii Produkcji**  
**02-254 Warszawa**  
**ul. Narbutta 85**

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy –  
.....  
Adres Wykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –  
.....  
w zależności od podmiotu NIP/PESEL: .....,  
REGON: .....,  
w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG): .....,  
reprezentowany przez: ..... (imię,  
nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG Z OSTATNICH TRZECH LATACH

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**PRZYGOTOWANIA MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH, PRZEPROWADZENIE CERTYFIKOWANYCH SZKOLEŃ I ZAJĘĆ WARSZTATOWYCH ORAZ ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH ORAZ WYNAJMU OPROGRAMOWANIAW MODELU SAAS NA RZECZ LABORATORIUM ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI INŻYNIERYJNYMI W RAMACH PROJEKTU „TWÓJ CERTYFIKAT NA PRZYSZŁOŚĆ (UDA-POWR.03.01.00-00-K312/15), współfinansowanego ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, oś priorytetowa III: Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju** Wykaz usług zrealizowanych lub w trakcie realizacji przez oferenta w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie - co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim charakterem i złożonością usłudze będącej przedmiotem zamówienia, tj.:

- **jednej usługi**(odpowiadającej swoim charakterem i złożonością usłudze będącej przedmiotem zamówienia) o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł około 70 godzin szkolenia w formie teoretycznej i praktycznej (wykład i/lub prezentacje i/lub warsztaty) oraz
- **jednej usługi** polegającej na przygotowaniu danych, konfiguracji, wdrożeniu oraz utrzymaniu oprogramowania wspierającego prace analityczne oraz zarządzanie projektami, programami oraz portfelami projektów inżynierskich, w zbliżonym wymiarze, w temacie lub/i treści, zgodnej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż **50 000, 00 zł**.



## Postępowanie Nr 7/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot realizacji usługi (nazwa)</i>	<i>Wartość usługi</i>	<i>Termin wykonania zamówienia</i>		<i>Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane (nazwa /adres Zamawiającego)</i>
			Rozpoczęcia (m-ca, rok)	zakończenia (m-c, rok)	
1					
2					

Do niniejszego wykazu dołączamy następujące dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w powyższej tabeli robót:

1. ....
2. ....

Miejscowość, data:

.....

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

## Załącznik Nr 7 do SIWZ: WYKAZ KADRY

**Zamawiający:**  
**Politechnika Warszawska**  
**Wydział Inżynierii Produkcji**  
**02-254 Warszawa**  
**ul. Narbutta 85**

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy –  
.....  
Adres Wykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –  
.....  
w zależności od podmiotu NIP/PESEL: .....,  
REGON: .....,  
w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG): .....,  
reprezentowany przez: ..... (imię,  
nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Dotyczy:  
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**PRZYGOTOWANIA MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH,**  
**PRZEPROWADZENIE CERTYFIKOWANYCH SZKOLEŃ I ZAJĘĆ**  
**WARSZTATOWYCH ORAZ ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH ORAZ WYNAJMU**  
**OPROGRAMOWANIA W MODELU SAAS NA RZECZ LABORATORIUM**  
**ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI INŻYNIERYJNYMI W RAMACH PROJEKTU**  
**„TWÓJ CERTYFIKAT NA PRZYSZŁOŚĆ (UDA-POWR.03.01.00-00-K312/15),**  
**współfinansowanego ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Wiedza**  
**Edukacja Rozwój, oś priorytetowa III: Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju**  
**Wykaz kadry skierowanej do realizacji zamówienia**

*Uwaga: w kolumnie „Doświadczenie” proszę wpisać udokumentowaną liczbę dni szkolenia o takiej samej lub podobnej tematyce przeprowadzonych przez danego trenera.*

### 2. Praca projektowa i zarządzanie projektem

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie (stopień, kierunek)	Kwalifikacje i uprawnienia	Podstawa do dysponowania osobą <sup>1</sup>	Doświadczenie minimum 3 dni prowadzonego szkolenia
1.					
2.					

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców lub osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

<sup>1</sup>Wpisać zgodnie z właściwością: umowa o pracę, umowa cywilno– prawna, inna podstawa ..... (jaka?)

## **Postępowanie Nr 7/2018/WIP -IOSP**

**Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych**

Oświadczam, że powyższy wykaz jest zgodny ze stanem faktycznym oraz jestem świadomy, iż Zamawiający może wystąpić o przekazanie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia, a moim obowiązkiem jest ich natychmiastowe dostarczenie.

Miejscowość, data:

.....

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców lub osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Zamawiający:**  
**Politechnika Warszawska**  
**Wydział Inżynierii Produkcji**  
**Warszawa ul. Narbutta 85**

**ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW**

składane na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

My niżej podpisani: .....

działając w imieniu i na rzecz: .....

.....

*(nazwa (firma) i dokładny adres Podmiotu)*

zobowiązujemy się oddać do dyspozycji Wykonawcy:

.....

.....(nazwa (firma) i

*dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

niezbędne zasoby w zakresie:

- 1) zdolności technicznych\*;
- 2) zdolności zawodowych\*;
- 3) sytuacji finansowej\*;
- 4) sytuacji ekonomicznej\*

na potrzeby wykonania zamówienia na skutek wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: ..., ZP/7/2018/WIP - IOSP.

Wyżej wskazane zasoby udostępniemy, jak niżej:

- 1) zakres dostępnych zasobów: .....
- 2) sposób wykorzystania zasobów: .....
- 3) zakres i okres udziału przy wykonywaniu zamówienia .....
- 4) charakter stosunku łączącego z Wykonawcą ..... (np. umowa współpracy z dnia ..... r. lub inne podstawy udostępnienia);

Oświadczamy, że:

- 1) nie będziemy brać udziału w realizacji zamówienia\*;
- 2) będziemy brać udział w realizacji zamówienia jako\*

**\*niepotrzebne skreślić**

.....

.....

(podać nazwę np.: Podwykonawca, doradca, konsultant.)

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

....., dnia ..... r.

(miejscość)

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela innego podmiotu)

## Załącznik Nr 8 do SIWZ: WZÓR UMOWY

### Załącznik Nr 8 do SIWZ

#### WZÓR UMOWY NR ...../2018/WIP - IOSP

Zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

**Politechniką Warszawską -  
Wydziałem Inżynierii Produkcji**  
z siedzibą: 02-254 Warszawa, Narbutta 85,  
NIP 525-000-58-34, Regon 000001554

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora PW nr BR-P-329/2016 z dnia 1 września 2016r. przez:

**Dziekana Wydziału Inżynierii Produkcji**  
**prof. dr hab. inż. Andrzeja Kolasę**  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a.....  
.....

NIP ....., REGON.....,  
reprezentowanym przez:

.....  
.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego na: *usługi przygotowania materiałów szkoleniowych, przeprowadzeniu certyfikowanych szkoleń i zajęć warsztatowych oraz zajęć praktycznych oraz wynajmu oprogramowania w modelu SaaS na rzecz laboratorium zarządzania projektami inżynierskimi w ramach projektu „Twój certyfikat na przyszłość” (UDA-POWR.03.01.00-00-k312/15),* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej,

Strony zawarły umowę następującej treści:

#### § 1

##### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na **przygotowaniu materiałów szkoleniowych, przeprowadzeniu certyfikowanych szkoleń i zajęć warsztatowych oraz zajęć praktycznych oraz wynajmie oprogramowania w modelu SaaS na rzecz laboratorium zarządzania projektami inżynierskimi w ramach projektu „Twój certyfikat na przyszłość” (UDA-POWR.03.01.00-00-k312/15)** dla około 60 studentów Wydziału Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje następujące zadania:
  - 1) Zadanie I - opracowanie sylabusów kursu i zajęć praktycznych oraz zapewnienie materiałów dydaktycznych i multimedialnych (wideoszkolenia) do tematu kursu pod nazwą „**Praca projektowa i zarządzanie projektem**”.
  - 2) Zadanie II - przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń w postaci wykładów/warsztatów, zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym programem i harmonogramem,
  - 3) Zadanie III – przeprowadzenie zajęć praktycznych, realizowanych w formie projektowej/laboratoryjnej, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wraz z:
    - a) przeprowadzeniem pre–testów, post-testów i testów egzaminacyjnych (będących podstawą przyznania certyfikatu) dla każdego uczestnika kursu,

## Postępowanie Nr 7/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

- b) opracowaniem sprawozdań z przeprowadzonych testów i przekazaniem Zamawiającemu ich wyników w wersji papierowej i elektronicznej,
  - c) wręczeniem uczestnikom certyfikatów na zakończenie zajęć w ramach kursów.
- 4) **Zadanie IV – wynajmu oprogramowania w modelu SaaS dla laboratorium zarządzania projektami wraz z:**
- a) przygotowaniem bazy danych symulacyjnych do prowadzenia zajęć,
  - b) udostępnieniem, konfiguracją, wdrożeniem oraz utrzymaniem dostępu do dwóch produktów oprogramowania komputerowego, umożliwiających realizację ćwiczeń laboratoryjnych w zakresie zarządzania projektami, programami oraz portfelami projektów inżynierskich (w tym co najmniej jeden udostępniony (wynajęty na zasadach Software as a Service) w modelu chmury,
  - c) utrzymaniem oraz zapewnieniem wsparcia technicznego użytkownikom dwóch produktów oprogramowania komputerowego umożliwiającego realizację ćwiczeń laboratoryjnych/projektowych w zakresie zarządzania projektami, programami oraz portfelami projektów inżynierskich w okresie prowadzenia szkoleń i zajęć praktycznych.
3. Szczegółowy zakres realizacji przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy – opis przedmiotu umowy stanowiący jej integralną część. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu.

### § 2

#### Termin i miejsce realizacji umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia **15 lipca 2018 r.**
2. Zamawiający w ciągu 5 dni od daty podpisania Umowy dokona wyboru terminów szkoleń zaproponowanych w Harmonogramie szkoleń, zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do SIWZ.
3. W uzasadnionych okolicznościach określonych w § 12 ust. 3 Strony Umowy dopuszczają możliwość zmiany terminów szkoleń określonych w ust. 2. Zmiana terminów wymaga akceptacji Stron.
4. Zajęcia teoretyczne (wykłady/warsztaty) i praktyczne (projekty/laboratoria) odbywać się będą siedzibie Politechniki Warszawskiej – na Wydziale Inżynierii Produkcji, w salach wskazanych przez Zamawiającego.

### § 3

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością, najlepszą wiedzą oraz zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego.
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) opracowania materiałów szkoleniowych do kursu, zgodnie ze specyfikacją wskazaną w SIWZ oraz Załączniku Nr 1 do SIWZ oraz ich protokolarnego przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Wzór protokołu stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ;
  - 2) przeprowadzenia certyfikowanych szkoleń (w postaci wykładów/warsztatów) w wymiarze po 12 godzin dla każdej z 4. grup uczestników, zgodnie z przekazanymi przez Wykonawcę i przyjętymi przez Zamawiającego materiałami szkoleniowymi oraz prowadzenia odpowiedniej dokumentacji, tj. dziennika zajęć i listy obecności każdorazowo poświadczonej podpisem uczestnika oraz pre-testów, post-testów, testów egzaminacyjnych;
  - 3) przeprowadzenia zajęć praktycznych w formie projektowej/laboratoryjnej w wymiarze po 24 godziny dla każdej z 4. grup uczestników, zgodnie z przekazanymi przez Wykonawcę i przyjętymi przez Zamawiającego materiałami szkoleniowymi, w tym scenariuszami zajęć

## Postępowanie Nr 7/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

oraz prowadzenia odpowiedniej dokumentacji, tj. dziennika zajęć i listy obecności każdorazowo poświadczonej podpisem uczestnika oraz pre-testów, post-testów, testów egzaminacyjnych;

- 4) wynajmu oprogramowania w modelu SaaS, dla **laboratorium zarządzania projektami** oraz:
    - a) przygotowania baz danych symulacyjnych do prowadzenia zajęć praktycznych,
    - b) udostępnienia, konfiguracji, wdrożenia oraz utrzymanie dostępu do dwóch produktów oprogramowania komputerowego w tym co najmniej jednego udostępnionego (wynajem na zasadach Software as a Service) w modelu chmury,
    - c) dostarczenia dokumentacji (w tym instrukcję obsługi), umożliwiającej kontynuację (przez pracowników Politechniki Warszawskiej) kursu po zakończeniu projektu,
    - d) utrzymania oraz zapewnienia wsparcia technicznego użytkownikom dwóch produktów oprogramowania komputerowego umożliwiających realizację ćwiczeń laboratoryjnych w zakresie zarządzania projektami, programami oraz portfelami projektów inżynierskich w okresie prowadzenia szkolenia oraz zajęć praktycznych,
  - 5) protokolarnego przekazania usług odpowiednio Zadanie I – zgodnie z protokołem stanowiącym Załącznik Nr 8a do SIWZ; Zadanie II i Zadanie III – zgodnie z protokołem stanowiącym Załącznik Nr 8b do SIWZ, Zadania IV – zgodnie z protokołami stanowiącymi załączniki 10, 11 i 12 do SIWZ po ich wykonaniu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
  - 6) przeprowadzenia szkoleń, wynajmu oprogramowania w modelu SaaS w terminach i na zasadach uzgodnionych z Zamawiającym, w tym wykonanie pre-testów przed rozpoczęciem zajęć każdej grupy, a na zakończenie kursu Wykonawca powinien wykonać post-testy dla każdej grupy oraz egzamin końcowy (będący podstawą przyznania certyfikatów). Wyniki testów i egzaminów należy niezwłocznie przekazać zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej.
  - 7) Rekomenduje się przeprowadzenie szkoleń w dni robocze, od poniedziałku do czwartku w godzinach popołudniowych (od 14.00 do 20.00) oraz w weekendy, począwszy od piątku do niedzieli, nie więcej niż 8 godzin dziennie dla jednej grupy.
3. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu Umowy przez osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie, zgodnie z Wykazem kadry przedstawionym w ofercie, stanowiącym Załącznik Nr 4 do Umowy. W przypadku uzasadnionej konieczności zmiany osoby wskazanej w powyższym załączniku Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu proponując inną osobę posiadającą doświadczenie i kwalifikacje nie mniejsze niż wskazane w ofercie. Zmiana wymaga zgody Zamawiającego.
  4. Wykonawca prześle uczestnikom materiały szkoleniowe w formie papierowej i elektronicznej, stosownie do prowadzonych zajęć za poświadczaniem odbioru.
  5. Wykonawca przeprowadzi egzamin w ramach kursu, sprawdzający wiedzę i umiejętności uczestników, w odniesieniu do celu projektu: Zadania II i Zadania III przedmiotu Umowy. Uczestnikom, którzy uzyskali pozytywny wynik z egzaminu w ramach kursu zostaną wydane certyfikaty poświadczające posiadane kwalifikacje i kompetencje za poświadczaniem odbioru.
  6. Obowiązkiem Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy jest przestrzeganie standardów w zakresie równości szans kobiet i mężczyzn na każdym etapie wykonywania Umowy.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania uczestników szkoleń i zajęć praktycznych, realizowanych w Zadaniach II i III przedmiotu Umowy o współfinansowaniu projektu „Twój certyfikat na przyszłość” ze środków Unii Europejskiej.
  8. W ramach realizacji przedmiotu Umowy - Zadania I, Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania na wszystkich opracowanych materiałach odpowiednich logotypów,

## **Postępowanie Nr 7/2018/WIP -IOSP**

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

tj. znaków graficznych „Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny” oraz „Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój”, a także zapisów o współfinansowaniu szkoleń ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z zasadami wizualizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Znaki graficzne oraz ich przykładowe zestawienia znajdują się do pobrania na stronie [www.power.gov.pl](http://www.power.gov.pl).

### **§ 4**

#### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 6 ust. 2 Umowy;
  - 2) uzgodnienia z Wykonawcą terminów i zasad przeprowadzanych szkoleń oraz wynajmu oprogramowania w modelu SaaS;
  - 3) zapewnienia sal szkoleniowych do wszystkich zajęć i wskazanie ich Zamawiającemu po ustaleniu harmonogramu;
  - 4) przekazania Wykonawcy imiennej listy uczestników szkoleń i zajęć praktycznych w podziale na grupy najpóźniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia cyklu szkoleniowego;
  - 5) poinformowania uczestników o terminie i miejscu realizacji zajęć;
  - 6) przystąpienia do protokolarnego odbioru zakończonych usług i zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę najpóźniej w terminie 7 dni od daty powzięcia informacji o gotowości do odbioru.

### **§ 5**

#### **Zasady realizacji umowy**

1. Podstawą do opracowania materiałów szkoleniowych dla zrealizowania Zadania I, o którym mowa w § 1 ust. 2, pkt 1 umowy, będą ramowe sylabusy wykładów/warsztatów oraz zajęć praktycznych/projektowych/laboratoryjnych, opracowane przez Wykonawcę na podstawie ramowych sylabusów przekazanych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieograniczonego monitoringu i kontroli wykonywanych usług, w szczególności wynajmu oprogramowania w modelu SaaS oraz prowadzonych zajęć, w tym prowadzenia badań w celu ewaluacji. Powyższe czynności mogą być wykonywane przez Zamawiającego oraz przedstawicieli innych podmiotów, posiadających uprawnienia do prowadzenia działań kontrolnych prawidłowości realizowanych działań przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z przeprowadzenia poszczególnych szkoleń w Zadaniu II i Zadaniu III oraz wynajmu oprogramowania w modelu SaaS (Zadanie IV) w zależności od wyników rekrutacji i trwałości grup uczestników.
4. W sytuacji wskazanej w ust. 3 Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę nie później niż 2 dni przed zaplanowanym terminem rozpoczęcia zajęć w danym kursie dla wskazanej grupy.
5. W odniesieniu do realizacji Zadania II i Zadania III, o których mowa odpowiednio w § 1 ust. 2 pkt 2 i 3 umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość równoległego organizowania zajęć dla poszczególnych grup uczestników z zastrzeżeniem, aby zajęcia obejmujące dany temat w pierwszej kolejności odbyły się dla Zadania II (szkolenia), a później dla Zadania III (zajęcia praktyczne).
6. Po zakończeniu całości usług zrealizowanych w ramach Zadania II lub Zadania III, Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia odbioru usługi oraz przygotowania protokołów wg wzoru stanowiącego odpowiednio Załącznik Nr 8b do SIWZ. Natomiast za Zadanie IV Zamawiający zapłaci wynagrodzenie nie wcześniej niż po rozliczeniu zadań: II i III. Protokoły będą podpisywane przez przedstawicieli Zamawiającego oraz osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
7. Warunkiem uznania zrealizowania przedmiotu umowy określonego w Zadaniu II i Zadaniu III jest skuteczne przeszkolenie przez Wykonawcę wszystkich wskazanych przez Zamawiającego osób (uczestników projektu). Za skutecznie przeszkoloną osobę, uznaje się taką, która:



## Postępowanie Nr 7/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

- 1) stawiała się na szkolenia/zajęcia praktyczne oraz uczestniczyła w nich w wymiarze nie mniejszym niż 75% w ramach danego szkolenia/zajęć praktycznych. Fakt ten musi być potwierdzony podpisem na liście obecności w każdym dniu szkolenia (wykładów, warsztatów i zajęć praktycznych projektowych/laboratoryjnych), co jednocześnie dopuści daną osobę do egzaminu;
  - 2) zdała egzamin kończący kurs;
  - 3) wyjątek stanowi sytuacja, gdy osoba przerwała udział w szkoleniu/zajęciach praktycznych ze względu na podjęcie zatrudnienia. O takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
8. Zamawiający zastrzega możliwość reklamacji danej części przedmiotu umowy, składając uzasadnione zastrzeżenia lub negatywną ocenę w protokole odbioru. W takim przypadku Wykonawca złoży dodatkowe wyjaśnienia lub na uzasadnione żądanie Zamawiającego Wykonawca uzupełni materiały lub powtórzy dane szkolenie/jego element w uzgodnionym przez Strony terminie.

### § 6

#### Wynagrodzenie

2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie **do kwoty** określonej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym tj.:
  - 1) Zadanie I ..... zł brutto (słownie: .....).
  - 2) Zadanie II .....zł brutto (słownie: .....).
  - 3) Zadanie III .....zł brutto (słownie: .....).
  - 4) Zadanie IV .....zł brutto (słownie: .....).
3. Łączna wartość brutto przedmiotu umowy wynosi (łącznie Zadania I, II, III, IV) ..... zł (słownie:.....) z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Zamawiający oświadcza, że przedmiot Umowy jest w całości finansowany ze środków publicznych, tj. ze środków Unii Europejskiej i środków budżetu państwa.
5. Wykonawca oświadcza, że w wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1, uwzględnił wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
6. Ostateczna kwota wynagrodzenia za zrealizowanie Zadania II i Zadania III zależeć będzie od rzeczywistej liczby grup uczestników utworzonych przez Zamawiającego, dla których prowadzone są zajęcia i zostanie obliczona wg cen jednostkowych zawartych w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy.
7. Warunki zapłaty:
  - 1) każdorazowo, po wykonaniu całości usługi dla Zadania I, II, III przedmiotu umowy lub po wykonaniu odrębnego elementu w ramach Zadania IV przedmiotu umowy oraz po podpisaniu (bez żadnych uwag) protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 6.
  - 2) termin zapłaty – w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury VAT, przy czym Strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Podstawą wystawienia Faktury VAT każdorazowo są protokoły odbioru podpisane (bez zastrzeżeń) przez Strony Umowy, zgodnie ze wzorem, który stanowi Załącznik Nr 8a do SIWZ dla Zadania I oraz Załączniki Nr 8b do SIWZ dla Zadania II oraz III, a także Załącznikami 10, 11, 12 do SIWZ dla Zadania IV przedmiotu Umowy. Do każdego protokołu Wykonawca dołączy wymagane załączniki, zgodnie z jego treścią.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone na konto bankowe nr .....
10. Faktury VAT winny być wystawiane odrębnie do usług obejmujących poszczególne Zadania (I, II, III, IV) przedmiotu umowy.
11. Płatnikiem i adresatem faktury jest: Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa, NIP 525 000 58 34.

## Postępowanie Nr 7/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

### § 7

#### Oświadczenie

Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie realizował samodzielnie, bez udziału podwykonawców.

### § 8

#### Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6, ust. 2 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego ogółu autorskich praw majątkowych do materiałów szkoleniowych, opracowanych, przekazanych i przyjętych przez Zamawiającego w Zadaniu I oraz w zadaniu IV części A przedmiotu Umowy, stanowiących Utwór w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U z 2017 r. poz. 880, ze. zm.).
2. Przejście praw autorskich majątkowych na Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, następuje bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych i terytorialnych i obejmuje wszystkie istniejące w dniu zawarcia Umowy pola eksploatacji, w tym wskazane w art. 50 i 74 Ustawy, w szczególności następujące pola eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworów - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwory utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania Utworów w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonywanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - 4) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia Utworów w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
  - 5) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w Utworach;
  - 6) rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem Utworów lub ich kopii,
  - 7) dokonywania opracowań i modyfikacji Utworów, ich elementów lub fragmentów i korzystanie z tak powstałych modyfikacji lub Utworów w zakresie określonym w niniejszym ustępie (w szczególności w jego pkt 1) – 6) powyżej) oraz w ust. 3 poniżej.
3. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że pola eksploatacji wskazane w ust. 2 obejmują w szczególności:
  - 1) wprowadzanie, przechowywanie i zapisywanie Utworów w pamięci komputera lub innego urządzenia elektronicznego, sieci, serwerów wirtualnych (chmur obliczeniowych), utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
  - 2) posługiwanie się, rozpowszechnianie, udostępnianie Utworów za pośrednictwem komputera lub innego urządzenia elektronicznego, sieci, stron www, serwerów wirtualnych (chmur obliczeniowych) lub w inny sposób umożliwiający zdalny dostęp do Utworów;
  - 3) stosowanie, uruchamianie, odtwarzanie, wyświetlanie Utworów za pomocą komputera lub innego urządzenia elektronicznego, sieci, stron www, lub serwerów wirtualnych (np. chmur obliczeniowych);
  - 4) instalowanie i deinstalowanie Utworów w/z pamięci komputerów, sieci lub serwerów wirtualnych (chmur obliczeniowych);
  - 5) modyfikowanie Utworów, wprowadzanie zmian, aktualizowanie, wprowadzanie danych ich przechowywanie, aktualizowanie, przetwarzanie, kasowanie i eksportowanie.
4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do Utworów, Wykonawca zezwoli Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich na polach eksploatacji oraz upoważni Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich.

## Postępowanie Nr 7/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

5. W okresie pomiędzy wydaniem Zleceniodawcy Utworów, a przeniesieniem na Zleceniodawcę autorskich praw majątkowych do takich Utworów, Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy, udziela Zleceniodawcy czasowej licencji na korzystanie z takiego Utworu we wszystkich jego wersjach na wszystkich polach eksploatacji wskazanych powyżej. Licencja wskazana powyżej ważna jest do chwili przeniesienia na Zleceniodawcę autorskich praw majątkowych do Utworu, zgodnie z postanowieniami Umowy lub do czasu rozwiązania, wygaśnięcia Umowy, a także zakończenia współpracy stron przed przeniesieniem autorskich praw majątkowych.
6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
  - 1) w chwili przeniesienia autorskich praw majątkowych do Utworów przysługiwać mu będzie pełnia autorskich praw majątkowych do tych Utworów, a Utwory nie będą obciążane jakimikolwiek prawami osób trzecich;
  - 2) wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do Utworów, przeniesie na Zleceniodawcę własność nośników (lub odpowiednio egzemplarzy), na których Utwory utrwalono;
  - 3) Utwory oraz korzystanie z niego przez Zamawiającego nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym także praw własności intelektualnej osób trzecich;
  - 4) osoby którym przysługują autorskie prawa osobiste względem Utworów nie będą korzystać z tych praw lub ich wykonywać w sposób uniemożliwiający lub utrudniający korzystanie z Utworów przez Zamawiającego zgodnie z Umową lub w sposób sprzeczny z interesem Zamawiającego.
7. Postanowienia § 8 stosuje się odpowiednio do wszelkich zmian Utworów (w tym modyfikacji, poprawek, uaktualnień) dokonywanych przez Wykonawcę.
8. Dla usunięcia ewentualnych wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają, że wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych zgodnie z postanowieniami Umowy, wykonywania zależnych praw autorskich oraz udzielenia zezwoleń do wykonywania praw zależnych.

### § 9

#### Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
  - 1) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy w wysokości 30 % wartości brutto Umowy o której mowa w §6 ust 2 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku niedotrzymania terminu wykonania Umowy, tj. opóźnienia w realizacji umowy wynoszącego powyżej 7 dni.
  - 2) za odstąpienie Wykonawcy od któregośkolwiek z Zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy w wysokości 30% wartości brutto, o których mowa §6 ust 1, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku niedotrzymania terminu wykonania któregośkolwiek z Zadań, tj. opóźnienia w realizacji któregośkolwiek Zadania wynoszącego powyżej 7 dni.
  - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę:
    - a) w wysokości 0,8% od wartości brutto umowy dotyczącej Zadania I, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust 2 pkt 1,

## Postępowanie Nr 7/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

- b) w wysokości 0,8% od wartości brutto umowy dotyczącej Zadania II, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust 2 pkt 2,
  - c) w wysokości 0,8% od wartości brutto umowy dotyczącej Zadania III, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust 2 pkt 3,
  - d) w wysokości 0,8% od wartości brutto umowy dotyczącej Zadania IV, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust 2 pkt 4,
  - e) w wysokości 0,8% od wartości brutto, o której mowa §6 ust 2, za nie przeprowadzenie testów oraz nie opracowanie sprawozdań o których mowa odpowiednio w § 1 ust 2 pkt 3 litera a, b umowy.
- 4) Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 5) Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

### § 10

#### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie istotnej zmiany okoliczności, powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy PZP.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przedstawiciel Wykonawcy oraz przedstawiciel Zamawiającego sporządzą protokół określający stopień zrealizowania usług do daty odstąpienia od Umowy wraz z określeniem ilościowego zaawansowania wykonanych usług. Protokół ten stanowić będzie podstawę rozliczenia finansowego wykonanych usług.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od Umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
4. W razie niewłaściwego wykonania przedmiotu Umowy, stwierdzonego w protokole odbioru w wyniku:
  - poprawy materiałów szkoleniowych (Zadanie I), powtórzenia szkolenia/zajęć praktycznych lub ich elementu (Zadanie II lub III);
  - nie zapewnienia dostępu do oprogramowania, baz symulacyjnych (Zadanie IV) w 30% godzin zajęć praktycznych, powtórzenia szkolenia/zajęć praktycznych lub ich elementu (Zadanie III);po powtórnym wezwaniu do należytego wykonania – Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy.
5. Prawo do odstąpienia od Umowy przysługuje w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu stwierdzającego nieprawidłowości w wykonaniu Umowy.

### § 11

#### Dane kontaktowe

W sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy strony ustalają następujące dane kontaktowe:

1) Ze strony Zamawiającego:

- a) ..... tel.: ..... email: .....
- b) ..... tel.: ..... email: .....

a) Ze strony Wykonawcy:

- a)..... tel.: ..... email: .....
- b)..... tel.: ..... email: .....

### § 12

#### Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Pzp zmiany zawartej umowy mogą następować w razie:
  - 1) zmianę ilości uczestników szkolenia objętego przedmiotem zamówienia zgodnie z uzasadnionymi potrzebami Zamawiającego, jeśli w wyniku tych zmian nie nastąpi:

## Postępowanie Nr 7/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

- a) zwiększenie wartości umowy w zakresie danego zadania;
  - b) obniżenia ceny netto:
- 2) zmianę terminu przeprowadzenia szkolenia zaoferowanego w harmonogramie złożonym przez Wykonawcę.
3. Warunkami dokonania zmian wskazanych w ust. 2 mogą być spowodowane:
    - 1) zmianą organizacyjną leżącą po stronie Zamawiającego;
    - 2) koniecznością prawidłowej realizacji przez Zamawiającego zadań polegających na wykonywaniu działalności edukacyjnej;
    - 3) koniecznością uwzględnienia zmian wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
  4. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, poza wskazanymi powyżej:
    - 1) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, możliwe jest sporządzenie aneksu do umowy zmieniającego dane firmy
    - 2) w wyniku przejścia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
    - 3) w wyniku zmiany terminu wykonania zamówienia tj.
      - a) w przypadku zmiany planu zajęć studentów biorących udział w szkoleniu uniemożliwiający uczestnictwo w szkoleniach prowadzonych przez Wykonawcę;
      - b) w przypadku niewykorzystania maksymalnej kwoty brutto umowy przewiduje się przedłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy w formie pisemnego aneksu;
      - c) w przypadku wykorzystania maksymalnej kwoty brutto umowy uważa się, iż umowa przestaje obowiązywać.
    - 4) zaistnieją okoliczności skutkujące koniecznością dokonania zmian, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy, a są one korzystne dla Zamawiającego, przy czym zmiany te nie mogą wpływać na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
    - 5) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych, mających zastosowanie przy udzielaniu zamówień publicznych, treść umowy będzie zmieniała się stosownie doprowadzonych rozwiązań prawnych.
  5. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie osób (trenerów) realizujących zamówienie, pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz spełnieniu warunków określonych odpowiednio w § 3 ust. 3.
  6. Zmiany do Umowy następują na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.

### § 13

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisy dotyczące RODO.
2. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
3. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie powiadomienia i oświadczenia kierowane do drugiej Strony muszą być pisemne. W razie zmiany adresu przez którąkolwiek ze Stron, pisma doręczone na dotychczasowy adres wywołują skutek, jeżeli druga Strona nie została pisemnie powiadomiona o zmianie adresu.
5. Spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy będzie rozpatrywał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Strona oświadcza, że została poinformowana, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot Umowy mogą stanowić informację publiczną, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764 ze zm.).

## **Postępowanie Nr 7/2018/WIP -IOSP**

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....  
**Wykonawca**

.....  
**Zamawiający**

### **Załączniki:**

1. KRS/CEDG ...
2. Kserokopia formularza ofertowego Wykonawcy
3. Harmonogram szkoleń
4. Wykaz kadry
5. Protokoły częściowy/końcowy odbioru usługi

## Załącznik Nr 8a do umowy: PROTOKÓŁ KOŃCOWY

.....  
miejsowość, data

Nazwa i adres Wykonawcy  
/pieczętka/

**Zamawiający:**  
**Politechnika Warszawska**  
**Wydział Inżynierii Produkcji**  
**ul. Narbutta 85**  
**02-524 Warszawa**

### PROTOKÓŁ KOŃCOWY ZADANIE I

1. W ramach realizacji umowy nr ..... z dnia ..... Wykonawca przekazał Zamawiającemu materiały szkoleniowe do Kursu realizowanego w ramach projektu „Twój certyfikat na przyszłość” (POWR.03.01.00-00-K312/15).
2. W składzie każdego z kompletów materiałów szkoleniowych (w wersji elektronicznej i papierowej) znajduje się:
  - a) **Konspekt;**
  - b) **Zestaw materiałów szkoleniowych;**
  - c) **Scenariuszy szkoleń i zajęć warsztatowych oraz zajęć praktycznych**
  - d) **Multimedialne wideoszkolenia.**
3. Niniejszym protokołem zostaje przekazany komplet materiałów szkoleniowych do następującego kursu:

Lp.	Nazwa kursu	Pole wyboru*
1.	<b>Praca projektowa i zarządzanie projektem</b>	tak/nie

4. Przedstawiciel Zamawiającego wyraża następujące zastrzeżenia dotyczące wykonania przedmiotu umowy w zakresie oznaczonym w pkt. 3:  
.....  
.....  
.....
5. Stanowisko Wykonawcy wobec zastrzeżeń zgłoszonych w pkt. 3:  
.....  
.....  
.....
6. Uwzględniając powyższe przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy potwierdzają, że przedmiot umowy w zakresie oznaczonym w pkt. 3 został/nie został\* wykonany zgodnie z postanowieniami umowy.

## **Postępowanie Nr 7/2018/WIP -IOSP**

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

7. Niniejszym strony umowy stwierdzają, że jej przedmiot w Zadaniu I przedmiotu zamówienia został wykonany i przyjęty w całości/w części\*.

.....  
data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Zamawiającego

.....  
data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

\* Niepotrzebne skreślić



## Załącznik Nr 8b do umowy: PROTOKÓŁ KOŃCOWY

.....  
 miejscowość, data

Nazwa i adres Wykonawcy  
 /pieczętka/

**Zamawiający:**  
**Politechnika Warszawska**  
**Wydział Inżynierii Produkcji**  
**ul. Narbutta 85**  
**02-524 Warszawa**

### PROTOKÓŁ KOŃCOWY ZADANIE II/ ZADANIE III z dnia.....

**z przeprowadzonego szkolenia warsztatowego/laboratoryjnego/zajęć praktycznych\* w ramach projektu „Twój certyfikat na przyszłość” (POWR.03.01.00-00-K312/15)**

1. Sporządzony na okoliczność odbioru usługi realizowanej w związku z umową nr ..... z dnia ..... zawartej pomiędzy: Politechniką Warszawską (Zamawiającym) a ..... (Wykonawcą)
2. Wykonawca składa informację o wykonaniu usługi przeprowadzenia\*:
  - szkolenia wykładowo/warsztatowego w wymiarze po 12 godz. dla każdej z 4. grup;
  - zajęć laboratoryjnych/praktycznych w wymiarze po 24 godzin dla każdej z 4. grup;**na temat:**  
 .....  
 .....

*nazwa kursu*

zgodnie z poniższym wykazem:

L.p.	Imię i nazwisko wykładowcy/trenera	Zakres tematyczny	Nr grupy	Data realizacji zajęć	Liczba godzin
1			I grupa		
			II grupa		
			III grupa		
			IV grupa		
2			I grupa		
			II grupa		
			III grupa		
			IV grupa		.....

3. Wykonawca oświadcza, że:

## Postępowanie Nr 7/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

- a. Szkolenie wykładowo/warsztatowe oraz zajęcia laboratoryjne/praktyczne\* zostało przeprowadzone z zatwierdzonym przez Zamawiającego programem. zgodnie
- b. Zajęcia odbywały się w grupach wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z listą obecności.
- c. Miejscem realizacji zajęć była sala Politechniki Warszawskiej, Wydział Inżynierii Produkcji, ul. Narbutta 86.
- d. Uczestnikom zostały przekazane komplety materiałów szkoleniowych.
4. Na zakończenie zajęć został przeprowadzony/nie został przeprowadzony\* egzamin sprawdzający wiadomości i umiejętności.
5. Uczestnikom zostały wręczone certyfikaty po zdany egzaminie/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia\* w ilości ..... szt. Wzór certyfikatu/zaświadczenia\* oraz lista pokwitowania odbioru certyfikatów/zaświadczeń stanowi załącznik do niniejszego protokołu.
6. Przedstawiciel Zamawiającego wyraża następujące zastrzeżenia dotyczące wykonania przedmiotu ww. umowy:  
.....  
.....  
.....
7. Stanowisko Wykonawcy wobec zastrzeżeń zgłoszonych w pkt. 6:  
.....  
.....
8. Uwzględniając powyższe przedstawiciel Zamawiającego i Wykonawcy potwierdzają, że przedmiot umowy (patrz. Pkt 1) w części określonej powyżej został \* wykonany zgodnie z jej postanowieniami.

.....  
data i podpis  
przedstawiciela Zamawiającego

.....  
data i podpis  
przedstawiciela Wykonawcy

\* Niepotrzebne skreślić

## Załącznik Nr10 do umowy: PROTOKÓŁ KOŃCOWY

Załącznik Nr 10 do SIWZ

.....  
miejsowość, data

Nazwa i adres Wykonawcy

**Zamawiający:**  
**Politechnika Warszawska**  
**Wydział Inżynierii Produkcji**  
Narbutta 85  
**02-524 Warszawa**

### PROTOKÓŁ ODBIORU W RAMACH ZADANIA IV CZĘŚĆ A

1. W ramach realizacji umowy nr ..... z dnia ..... Wykonawca przekazał Zamawiającemu w formie elektronicznej dane symulacyjne na potrzeby laboratorium zarządzania projektami, niezbędne do realizacji projektu „Twój certyfikat na przyszłość” (POWR.03.01.00-00-K312/15).
2. Forma w jakiej dane zostały przekazane umożliwia ich import do platformy systemowej do zarządzania projektami, programami oraz portfelami projektów, opisanej w Zadaniu IV Część A Zamówienia.
3. Przedstawiciel Zamawiającego wyraża następujące zastrzeżenia dotyczące wykonania przedmiotu umowy w Części A, w zakresie oznaczonym w punktach powyżej:  
.....  
.....  
.....
4. Stanowisko Wykonawcy wobec zastrzeżeń do Części A, zgłoszonych w pkt. 3, powyżej:  
.....  
.....  
.....  
.....
5. Uwzględniając powyższe przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy potwierdzają, że przedmiot umowy w zakresie oznaczonym powyżej został/nie został\* wykonany zgodnie z postanowieniami umowy.
6. Niniejszym strony umowy stwierdzają, że jej przedmiot w części A przedmiotu zamówienia został wykonany i przyjęty w całości/w części\*.

.....  
data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Zamawiającego

.....  
data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

## Załącznik 11 do umowy: PROTOKÓŁ KOŃCOWY

Załącznik Nr 11 do SIWZ

.....  
miejsowość, data

Nazwa i adres Wykonawcy

**Zamawiający:**  
**Politechnika Warszawska**  
**Wydział Inżynierii Produkcji**  
*Narbutta 85*  
**02-524 Warszawa**

### PROTOKÓŁ ODBIORU W RAMACH ZADANIA IV CZĘŚĆ B

1. W ramach realizacji umowy nr ..... z dnia ..... Wykonawca udostępnił Zamawiającemu oprogramowanie do zarządzania projektami, programami oraz portfelami projektów inżynierskich, niezbędne do realizacji projektu „Twój certyfikat na przyszłość” (POWR.03.01.00-00-K312/15).
2. Oprogramowanie zostało zasilone danymi symulacyjnymi, skonfigurowane i wdrożone do użytkowania dla około 70 użytkowników.
3. Przedstawiciel Zamawiającego wyraża następujące zastrzeżenia dotyczące wykonania przedmiotu umowy w Części B, w zakresie oznaczonym w punktach powyżej:  
.....  
.....
4. Stanowisko Wykonawcy wobec zastrzeżeń do Części B, zgłoszonych w pkt. 3, powyżej:  
.....  
.....  
.....
5. Uwzględniając powyższe przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy potwierdzają, że przedmiot umowy oznaczony powyżej został/nie został\* wykonany zgodnie z postanowieniami umowy.
6. Niniejszym strony umowy stwierdzają, że jej przedmiot w części B przedmiotu zamówienia został wykonany i przyjęty w całości/w części\*.

.....  
data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Zamawiającego

.....  
data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

## Załącznik Nr 12 do umowy: PROTOKÓŁ KOŃCOWY

Załącznik Nr 12 do SIWZ

.....  
miejsowość, data

Nazwa i adres Wykonawcy

**Zamawiający:**  
**Politechnika Warszawska**  
**Wydział Inżynierii Produkcji**  
*Narbutta 85*  
**02-524 Warszawa**

### PROTOKÓŁ ODBIORU W RAMACH ZADANIA IV CZĘŚĆ C

1. W ramach realizacji umowy nr ..... z dnia ..... Wykonawca utrzymywał dla Zamawiającego oprogramowanie do zarządzania projektami, programami oraz portfelami projektów inżynierskich, niezbędne do realizacji projektu „Twój certyfikat na przyszłość” (POWR.03.01.00-00-K312/15).
2. Oprogramowanie było sprawne w całym okresie realizacji projektu, tj. do ..... r., a w razie wystąpienia incydentów, były one rozwiązywane w zgodzie z obowiązującym SLA.
3. Dane symulacyjne zostały oczyszczone i przywrócone do stanu wyjściowego.
4. Przedstawiciel Zamawiającego wyraża następujące zastrzeżenia dotyczące wykonania przedmiotu umowy w Części C, w zakresie oznaczonym w punktach powyżej:  
.....  
.....  
.....
5. Stanowisko Wykonawcy wobec zastrzeżeń do Części C, zgłoszonych w pkt. 4, powyżej:  
.....  
.....  
.....
6. Uwzględniając powyższe przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy potwierdzają, że przedmiot umowy oznaczony powyżej został/nie został\* wykonany zgodnie z postanowieniami umowy.
7. Niniejszym strony umowy stwierdzają, że jej przedmiot w części C przedmiotu zamówienia został wykonany i przyjęty w całości/w części\*.

.....  
data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Zamawiającego

.....  
data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

6.

## Załącznik Nr 8a do umowy: PROTOKÓŁ KOŃCOWY

.....  
miejsowość, data

Nazwa i adres Wykonawcy  
/pieczętka/

**Zamawiający:**  
**Politechnika Warszawska**  
**Wydział Inżynierii Produkcji**  
**ul. Narbutta 85**  
**02-524 Warszawa**

### PROTOKÓŁ KOŃCOWY ZADANIE I

8. W ramach realizacji umowy nr ..... z dnia ..... Wykonawca przekazał Zamawiającemu materiały szkoleniowe do Kursu realizowanego w ramach projektu „Twój certyfikat na przyszłość” (POWR.03.01.00-00-K312/15).
9. W składzie każdego z kompletów materiałów szkoleniowych (w ..... wersji ..... elektronicznej i papierowej) znajduje się:
- e) **Konspekt;**
  - f) **Zestaw materiałów szkoleniowych;**
  - g) **Scenariuszy szkoleń i zajęć warsztatowych oraz zajęć praktycznych**
  - h) **Multimedialnewideoszkolenia.**
10. Niniejszym protokołem zostaje przekazany komplet materiałów szkoleniowych do następującego kursu/następujących kursów\*:

Lp.	Nazwa kursu	Pole wyboru*
2.	<b>Praca projektowa i zarządzanie projektem</b>	tak/nie

11. Przedstawiciel Zamawiającego wyraża następujące zastrzeżenia dotyczące wykonania przedmiotu umowy w zakresie oznaczonym w pkt. 3:  
.....  
.....  
.....
12. Stanowisko Wykonawcy wobec zastrzeżeń zgłoszonych w pkt. 3:  
.....  
.....  
.....  
.....
13. Uwzględniając powyższe przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy potwierdzają, że przedmiot umowy w zakresie oznaczonym w pkt. 3 został/nie został\* wykonany zgodnie z postanowieniami umowy.

## **Postępowanie Nr 7/2018/WIP -IOSP**

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

14. Niniejszym strony umowy stwierdzają, że jej przedmiot w Zadaniu I przedmiotu zamówienia został wykonany i przyjęty w całości/w części\*.

.....  
data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Zamawiającego

.....  
data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

\* Niepotrzebne skreślić

## Załącznik Nr 8b do umowy: PROTOKÓŁ KOŃCOWY

.....  
 miejscowość, data

Nazwa i adres Wykonawcy  
 /pieczętka/

**Zamawiający:**  
**Politechnika Warszawska**  
**Wydział Inżynierii Produkcji**  
**ul.Narbutta 85**  
**02-524 Warszawa**

### PROTOKÓŁ KOŃCOWY ZADANIE II/ ZADANIE III z dnia.....

**z przeprowadzonego szkolenia warsztatowego/laboratoryjnego/zajęć praktycznych\* w ramach projektu „Twój certyfikat na przyszłość” (POWR.03.01.00-00-K312/15)**

9. Sporządzony na okoliczność odbioru usługi realizowanej w związku z umową nr ..... z dnia ..... zawartej pomiędzy: Politechniką Warszawską (Zamawiającym) a ..... (Wykonawcą)

10. Wykonawca składa informację o wykonaniu usługi przeprowadzenia\*:

- szkolenia wykładowo/warsztatowego w wymiarze 12 godz.
- zajęć laboratoryjnych/praktycznych w wymiarze 24 godzin\*

**na temat:**

.....  
 .....

*nazwa kursu*

zgodnie z poniższym wykazem:

L.p.	Imię i nazwisko wykładowcy/trenera	Zakres tematyczny	Nr grupy	Data realizacji zajęć	Liczba godzin
1			I grupa		
			II grupa		
			III grupa		
			IV grupa		
2			I grupa		
			II grupa		
			III grupa		
			IV grupa		.....

11. Wykonawca oświadcza, że:



## Postępowanie Nr 7/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

- e. Szkolenie wykładowo/warsztatowe oraz zajęcia laboratoryjne/praktyczne\* zostało przeprowadzone z zatwierdzonym przez Zamawiającego programem. zgodnie
- f. Zajęcia odbywały się w grupach wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z listą obecności.
- g. Miejscem realizacji zajęć była sala Politechniki Warszawskiej, Wydział Inżynierii Produkcji, ul. Narbutta 86.
- h. Uczestnikom zostały przekazane komplety materiałów szkoleniowych.
12. Na zakończenie zajęć został przeprowadzony/nie został przeprowadzony\* egzamin sprawdzający wiadomości i umiejętności.
13. Uczestnikom zostały wręczone certyfikaty po zdanym egzaminie/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia\* w ilości ..... szt. Wzór certyfikatu/zaświadczenia\* oraz lista pokwitowania odbioru certyfikatów/zaświadczeń stanowi załącznik do niniejszego protokołu.
14. Przedstawiciel Zamawiającego wyraża następujące zastrzeżenia dotyczące wykonania przedmiotu ww. umowy:  
.....  
.....  
.....
15. Stanowisko Wykonawcy wobec zastrzeżeń zgłoszonych w pkt. 6:  
.....  
.....
16. Uwzględniając powyższe przedstawiciel Zamawiającego i Wykonawcy potwierdzają, że przedmiot umowy (patrz. Pkt 1) w części określonej powyżej został \* wykonany zgodnie z jej postanowieniami.

.....  
data i podpis  
przedstawiciela Zamawiającego

.....  
data i podpis  
przedstawiciela Wykonawcy

\* Niepotrzebne skreślić

## Załącznik Nr 10 do umowy: PROTOKÓŁ KOŃCOWY

Załącznik Nr 10 do SIWZ

.....  
miejsowość, data

Nazwa i adres Wykonawcy

**Zamawiający:**  
**Politechnika Warszawska**  
**Wydział Inżynierii Produkcji**  
*Narbutta 85*  
**02-524 Warszawa**

### PROTOKÓŁ ODBIORU W RAMACH ZADANIA IV CZĘŚĆ A

7. W ramach realizacji umowy nr ..... z dnia ..... Wykonawca przekazał Zamawiającemu w formie elektronicznej dane symulacyjne na potrzeby laboratorium zarządzania projektami, niezbędne do realizacji projektu „Twój certyfikat na przyszłość” (POWR.03.01.00-00-K312/15).
8. Forma w jakiej dane zostały przekazane umożliwia ich import do platformy systemowej do zarządzania projektami, programami oraz portfelami projektów, opisanej w Zadaniu IV Część B Zamówienia.
9. Przedstawiciel Zamawiającego wyraża następujące zastrzeżenia dotyczące wykonania przedmiotu umowy w Części A, w zakresie oznaczonym w punktach powyżej:  
.....  
.....  
.....
10. Stanowisko Wykonawcy wobec zastrzeżeń do Części A, zgłoszonych w pkt. 3, powyżej:  
.....  
.....  
.....  
.....
11. Uwzględniając powyższe przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy potwierdzają, że przedmiot umowy w zakresie oznaczonym powyżej został/nie został\* wykonany zgodnie z postanowieniami umowy.
12. Niniejszym strony umowy stwierdzają, że jej przedmiot w części A przedmiotu zamówienia został wykonany i przyjęty w całości/w części\*.

.....  
data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Zamawiającego

.....  
data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

## Załącznik 11 do umowy: PROTOKÓŁ KOŃCOWY

Załącznik Nr 11 do SIWZ

.....  
miejsowość, data

Nazwa i adres Wykonawcy

**Zamawiający:**  
**Politechnika Warszawska**  
**Wydział Inżynierii Produkcji**  
*Narbutta 85*  
**02-524 Warszawa**

### PROTOKÓŁ ODBIORU W RAMACH ZADANIA IV CZĘŚĆ B

7. W ramach realizacji umowy nr ..... z dnia ..... Wykonawca udostępnił Zamawiającemu oprogramowanie do zarządzania projektami, programami oraz portfelami projektów inżynierskich, niezbędne do realizacji projektu „Twój certyfikat na przyszłość” (POWR.03.01.00-00-K312/15).
8. Oprogramowanie zostało zasilone danymi symulacyjnymi, skonfigurowane i wdrożone do użytkowania dla około 70 użytkowników.
9. Przedstawiciel Zamawiającego wyraża następujące zastrzeżenia dotyczące wykonania przedmiotu umowy w Części B, w zakresie oznaczonym w punktach powyżej:  
.....  
.....
10. Stanowisko Wykonawcy wobec zastrzeżeń do Części B, zgłoszonych w pkt. 3, powyżej:  
.....  
.....  
.....
11. Uwzględniając powyższe przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy potwierdzają, że przedmiot umowy oznaczony powyżej został/nie został\* wykonany zgodnie z postanowieniami umowy.
12. Niniejszym strony umowy stwierdzają, że jej przedmiot w części B przedmiotu zamówienia został wykonany i przyjęty w całości/w części\*.

.....  
data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Zamawiającego

.....  
data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

## Załącznik Nr 12 do umowy: PROTOKÓŁ KOŃCOWY

Załącznik Nr 12 do SIWZ

.....  
miejsowość, data

Nazwa i adres Wykonawcy

**Zamawiający:**  
**Politechnika Warszawska**  
**Wydział Inżynierii Produkcji**  
*Narbutta 85*  
**02-524 Warszawa**

### PROTOKÓŁ ODBIORU W RAMACH ZADANIA IV CZĘŚĆ C

8. W ramach realizacji umowy nr ..... z dnia ..... Wykonawca utrzymywał dla Zamawiającego oprogramowanie do zarządzania projektami, programami oraz portfelami projektów inżynierskich, ..... niezbędne do realizacji projektu „Twój certyfikat na przyszłość” (POWR.03.01.00-00-K312/15).
9. Oprogramowanie było sprawne w całym okresie realizacji projektu, tj. do ..... r., a w razie wystąpienia incydentów, były one rozwiązywane w zgodzie z obowiązującym SLA.
10. Dane symulacyjne zostały oczyszczone i przywrócone do stanu wyjściowego.
11. Przedstawiciel Zamawiającego wyraża następujące zastrzeżenia dotyczące wykonania przedmiotu umowy w Części C, w zakresie oznaczonym w punktach powyżej:  
.....  
.....  
.....
12. Stanowisko Wykonawcy wobec zastrzeżeń do Części C, zgłoszonych w pkt. 4, powyżej:  
.....  
.....  
.....  
.....
13. Uwzględniając powyższe przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy potwierdzają, że przedmiot umowy oznaczony powyżej został/nie został\* wykonany zgodnie z postanowieniami umowy.
14. Niniejszym strony umowy stwierdzają, że jej przedmiot w części C przedmiotu zamówienia został wykonany i przyjęty w całości/w części\*.

.....  
data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Zamawiającego

.....  
data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

## **Załącznik Nr 9 do SIWZ: SYLABUSY - WYTYCZNE**

Sylabus do drugiej edycji kursów/szkoleń oraz do zajęć praktycznych obejmuje następującą tematykę:

### **Praca projektowa i zarządzanie projektem**

Założenia, dotyczące zastosowania wytycznych do przygotowania sylabusów:

Sylabus do 2-jej edycji kursu/szkolenia oraz do zajęć praktycznych: w 2018 r. mają charakter zaleceń (wytycznych) do sporządzenia sylabusów szczegółowych przez Wykonawcę.

Niżej przedstawiono na przykładzie ramowego sylabusu do przedmiotu „Praca projektowa i zarządzanie projektem”, przedstawiono zalecaną formę przygotowania sylabusów (kart przedmiotów) do kursu:

## **II. SYLABUS DO 2-EJ EDYCJI KURSU/SZKOLENIA ORAZ DO ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH: 2018**

### **2.1. KARTA PRZEDMIOTU - Praca projektowa i zarządzanie projektem**

## Postępowanie Nr 7/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

Sylabusy (karty przedmiotów) do 2. edycji kursu/szkoleń (w tym: wykładów/warsztatów oraz zajęć praktycznych/projektowych/laboratoryjnych, stanowiące wytyczne do opracowania własnych, bardziej szczegółowych sylabusów (kart przedmiotów) do zajęć z zakresu:

### Praca projektowa i zarządzanie projektem

#### Założenia, dotyczące zastosowania załącznika 2:

- 1) Sylabusy do 2. edycji kursów/szkoleń (wykładów/warsztatów oraz zajęć praktycznych/projektowych/laboratoryjnych) 2018 będą stanowiły:
  - kryteria oceny Wykonawcy w 2. konkursie;
  - wytyczne dla wybranych trenerów do opracowania własnych (bardziej szczegółowych):
    - sylabusów;
    - bibliografii;
    - pozostałych części sylabusów.
- 2) Sylabusy do 2. edycji kursów/szkoleń (wykładów/warsztatów oraz zajęć praktycznych/projektowych/laboratoryjnych) w 2018 r. zostały zmodyfikowane na podstawie zrealizowanych szkoleń, kursów i wizyt studyjnych w ramach 1. edycji (2017 r.) i odegrają podobną rolę, jak sylabusy w 1. edycji.
- 3) Sylabusy do 3. edycji kursów/szkoleń (wykładów/warsztatów oraz zajęć praktycznych/projektowych/laboratoryjnych) 2018– 2019) zostaną zmodyfikowane na podstawie zrealizowanych szkoleń (wykładów/warsztatów oraz zajęć praktycznych/projektowych/laboratoryjnych) i wizyt studyjnych w ramach 1. i 2. edycji i odegrają podobną rolę, jak sylabusy w 1. i 2. edycji.

### *I. Sylabusy do 2. edycji kursu/szkoleń (wykładów/warsztatów oraz do zajęć praktycznych/projektowych/laboratoryjnych) w 2018 r.*

#### **1.1. Karta przedmiotu – Praca projektowa i zarządzanie projektem (PPZP)**

- Status:

#### **KOD PRZEDMIOTU – Praca projektowa i zarządzanie projektem**

Nazwa w drugim języku:

#### **Project teams and project management**

- Nazwa skrócona: PPZP
- Numer katalogowy: projekt nr **POWR.03.01.00-00-K312/15**
- Reprezentuje kierunek: projekt nr **POWR.03.01.00-00-K312/15**
- Odpowiedzialny za przedmiot: prof. nzw. PW dr hab. Kazimierz Waćkowski
- Strona WWW przedmiotu: ...
- Język wykładowy: PL
- Liczba punktów ECTS: 2
- Poziom przedmiotu: Zaawansowany
- Forma zaliczenia przedmiotu: pre-testy; post-testy; egzamin - test kompetencji (zaliczenie) i przedstawienie projektów na zaliczenie

Wymiar godzin:

<b>W:</b>	<b>12</b>
<b>P:</b>	<b>24</b>
<b>L:</b>	

Przedmiot realizowany w ramach projektu nr **POWR.03.01.00-00-K312/15**

Cel przedmiotu:

## Postępowanie Nr 7/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

Celem przedmiotu jest zbudowanie i rozwój umiejętności kierowania małym i średnim zespołem projektowym oraz portfelem projektów. Poprzez uczestnictwo w zajęciach studenci nabędą wiedzę i umiejętność planowania produktów i działań projektowych, terminowej realizacji zadań, harmonogramowania i budżetowania zadaniowego, praktycznej analizy ryzyka.

Treści kształcenia:

Wykład (12 h):

- 1) 2h – Projekt i organizacja projektowa
- 2) 1h – Cele projektu i uzasadnienie biznesowe
- 3) 2h – Produkty projektowe
- 4) 1h – Harmonogramowanie
- 5) 1h – Budżetowanie
- 6) 1h – Ryzyko i komunikacja projektowa
- 7) 2h – Wprowadzenie do zarządzania portfelem projektów w środowisku I
- 8) 2h – Wprowadzenie do zarządzania portfelem projektów w środowisku II

Projekt/laboratoria (24 h):

- 1) 4h – Założenia projektowe – karta projektu i plan komunikacji
- 2) 2h – Definicja celu i uzasadnienie biznesowe
- 3) 2h – Mapa produktów
- 4) 2h – Harmonogram
- 5) 2h – Budżet projektu skorygowany na ryzyko
- 6) 6h – Zarządzania portfelem projektów w środowisku I
- 7) 1h – Test kompetencji (zaliczenie) i przedstawienie projektów w środowisku I na zaliczenie
- 8) 4h – Zarządzania portfelem projektów w środowisku II
- 9) 1h – Test kompetencji (zaliczenie) i przedstawienie projektów w środowisku II na zaliczenie

Bibliografia:

1. Flasiński M., Zarządzanie projektami informatycznymi. Wydawnictwo Naukowe PWN, 2006, ss. 194
2. Nowoczesne zarządzanie projektami Red. Naukowa: Michał Trocki, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa, 2013, ss. 468
3. Cellary W., Strykowski S., Elektroniczne łańcuchy dostaw. Hurtownia wirtualna i hurtownia rzeczywista, Logistyka, 2007
4. Korczak J., Kaźmierczak A. (2016), Poszukiwanie wzorców analitycznego myślenia menedżera z wykorzystaniem eye trackingu, Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa, Warszawa, s. 44-53
5. Szyjewski Z., Metodyki zarządzania projektami informatycznymi (ebook). Wyd.: Placet, 2004, 14 MB

Metody oceny:

Pre-testy, post-testy, egzamin - test kompetencji (zaliczenie) i przedstawienie projektów na zaliczenie

Uwagi:

## Postępowanie Nr 7/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

Przedmioty na których bazuje dany przedmiot (prerekwizyty):

- [IP-IDW-PORZA-4-09Z] [Podstawy organizacji i zarządzania](#)

Efekty Kształcenia dla kierunku WIP\_dzienne\_i:

- Wiedza

Kod	Efekt Kształcenia dla kierunku	Procent	Efekt kształcenia dla przedmiotu	Sposób sprawdzania
IK1A_W06	ma podstawową wiedzę obejmującą zagadnienia powiązane z Zarządzaniem i Inżynierią Produkcji w zakresie procesu projektowego i organizacji projektowej	++ (66%)	zna definicje projektu i kluczowe metodyki projektowe. Rozumie znaczenie projektów we współczesnej organizacji	zaliczenie, dyskusja na zajęciach
IK1A_W06	ma podstawową wiedzę obejmującą zagadnienia powiązane z Zarządzaniem i Inżynierią Produkcji w zakresie stawiania i uzasadniania biznesowego celów projektowych	++ (66%)	wiedza związana właściwym stawianiem celów mierzalnych oraz podstawy analizy ekonomicznej przedsięwzięć	zaliczenie, dyskusja na zajęciach
IK1A_W06	ma podstawową wiedzę obejmującą zagadnienia powiązane z Zarządzaniem i Inżynierią Produkcji w zakresie definicji zakresu prac projektowych	++ (66%)	wiedza z zakresu tworzenia mapy produktów i specyfikacji rezultatów projektu	zaliczenie, dyskusja na zajęciach
IK1A_W10	ma szczegółową wiedzę związaną z wybranymi zagadnieniami z zakresu Zarządzanie i Inżynierii produkcji, dotyczącą harmonogramowania projektów	++ (66%)	wiedza o wykorzystaniu metod szacowania pracochłonności i konstruowania efektywnych harmonogramów projektowych	zaliczenie
IK1A_W10	ma szczegółową wiedzę związaną z wybranymi zagadnieniami z zakresu Zarządzanie i Inżynierii produkcji, dotyczącą budżetowania projektów	++ (66%)	wiedza o tworzeniu efektywnych budżetów projektowych z korektą na ryzyko	zaliczenie
IK1A_W10	ma szczegółową wiedzę związaną z wybranymi zagadnieniami z zakresu Zarządzanie i Inżynierii produkcji, dotyczącą zarządzania ryzykiem w projekcie	++ (66%)	wiedza o istocie ryzyka i metodach jego mitygacji w projekcie	zaliczenie



## Postępowanie Nr 7/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

- Umiejętności

Kod	Efekt Kształcenia dla kierunku	Procent	Efekt kształcenia dla przedmiotu	Sposób sprawdzania
IK1A_U05	ma umiejętności samokształcenia się	+++ (100%)	ma umiejętność samokształcenia się i dobierania metody realizacji projektu do jego celu i oczekiwań sponsora	zaliczenie i projekt
IK1A_U10	potrafi określić biznesowe założenia projektu i zorganizować go operacyjnie	++ (66%)	potrafi zdefiniować kartę projektu i plan komunikacji w projekcie	zaliczenie i projekt
IK1A_U17	potrafi opracować uzasadnienie biznesowe projektu	++ (66%)	umiejętności skonstruowania i zinterpretowania arkusza CBA	zaliczenie i projekt
MK1A_U01	potrafi zdefiniować zakres projektu	++ (66%)	umie zdefiniować mapę produktów i szczegółową specyfikację zakresu rzeczowego prac	zaliczenie i projekt
MK1A_U01	potrafi zdefiniować operacyjnie projekt w czasie i budżecie	++ (66%)	umie wykonać kosztorys projektu i opracować harmonogram i budżet	zaliczenie i projekt
MK1A_U01	zarządzanie ryzykiem	++ (66%)	umie wykonać wstępną i szczegółową analizę ryzyka oraz skorygować budżet projektu na ryzyko	zaliczenie i projekt

- Kompetencje społeczne

Kod	Efekt Kształcenia dla kierunku	Procent	Efekt kształcenia dla przedmiotu	Sposób sprawdzania
IK1A_K01	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób	+++ (100%)	rozumie i potrafi stosować filozofię projektową i stawiać miniprojekty rozwoju osobistego dla siebie i innych	dyskusje na zajęciach
IK1A_K04	potrafi zorganizować operacyjnie projekt	++ (66%)	potrafi określić role projektowe, organizację pracy, zasady komunikacji	zaliczenie
IK1A_K04	potrafi zarządzać komunikacją w projekcie	++ (66%)	potrafi zaplanować i wykonać plan komunikacji projektu oraz zarządzać rejestrami projektowymi	zaliczenie

Punkty ECTS za zajęcia kontaktowe z nauczycielem: 2

Punkty ECTS za zajęcia praktyczne łącznie; kontaktowe i bez kontaktu z nauczycielem: 2

Uzasadnienie punktów ECTS:

- Zajęcia kontaktowe z nauczycielem:
  - wykład 12h
  - zajęcia praktyczne w formie projektowej: 24h
- Zajęcia bez kontaktu z nauczycielem:
  - praca własna, opracowanie projektu studenckiego na zajęcia 24h

Sumaryczna liczba godzin pracy studenta: 60h

Łączna liczba punktów ECTS wynika z sumarycznej liczby godzin pracy studenta.