



Politechnika Warszawska
Wydział Inżynierii Produkcji
ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa
NIP 525-000-58-34, Regon 000001554
reprezentowana przez Dziekana Wydziału Inżynierii Produkcji
prof. dr hab. inż. Andrzeja Kolasę,
działającego jako przedstawiciel Zamawiającego
zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA PRZYGOTOWANIE I
WYKONANIE OBSŁUGI PLENEROWEJ IMPREZY ARTYSTYCZNO -
ROZRYWKOWEJ „STUDNIA 2019” NA TERENIE DZIEDZIŃCA DOMU
STUDENCKIEGO POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ PRZY
UL. PL. NARUTOWICZA, W DNIACH 10-12.05.2019 R.**

NR SPRAWY ZO/14/2019/WIP-WIP

**Zatwierdził:
Dziekan Wydziału Inżynierii Produkcji
Prof. dr hab. inż. Andrzej Kolasa**

Dziekan
Wydziału Inżynierii Produkcji

.....
prof. dr hab. inż. Andrzej Kolasa
(pieczęć i podpis)

Wydział Inżynierii Produkcji
Specjalista ds. zamówień publicznych

mgr Ewa Katarzyna Karczewska

Warszawa, dnia 26 kwietnia 2019 r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

Nazwa (firma) zamawiającego: **Politechnika Warszawska**
Wydział Inżynierii Produkcji
Adres: **ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa**

Jednostka: **Wydział Inżynierii Produkcji**
ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa

Adres strony internetowej: **www.wip.pw.edu.pl**
Adres poczty elektronicznej: **zamowienia@wip.pw.edu.pl**

Telefon: **+48 (22) 849 97 95**
Faks: **+48 (22) 849 94 34**

II. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Politechnik Warszawska - Wydział Inżynierii Produkcji w Warszawie zaprasza do złożenia oferty na przygotowanie, wykonanie i obsługę plenerowej imprezy artystyczno-rozrywkowej „Studnia 2019” na terenie dziedzińców Domu Studenckiego Politechniki Warszawskiej przy ul. Pl. Narutowicza, w postępowaniu o zamówienia publiczne wyłączone ze stosowania **ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 4 pkt 8, prowadzone na podstawie Zarządzenia nr 15/2013 Rektora PW z dnia 21 maja 2013 w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej zmienionego Zarządzeniem nr 32/2017 Rektora PW z dnia 20 czerwca 2017 r. zmieniającym Zarządzenie w sprawie wprowadzenia w Politechnice Warszawskiej Regulaminu udzielania zamówień publicznych.**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i wykonanie obsługi plenerowej imprezy artystyczno - rozrywkowej „Studnia 2019” na terenie dziedzińców Domu Studenckiego Politechniki Warszawskiej przy Placu Narutowicza, zwanej dalej „Imprezą”, w tym: przygotowanie sceny, wynajem nagłośnienia i oświetlenia wraz z obsługą techniczną.
2. Integralną częścią imprezy jest program artystyczny, którego realizację Zamawiający powierzył innym podmiotom na podstawie odrębnych umów. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z tymi podmiotami, niezbędnej dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. **Program imprezy:**

piątek 10.05.2019 r.

18:00- otwarcie imprezy

19:30- karaoke

20:00 – speed dating

21:00 – Kino pod chmurką

sobota 11.05.2019 r.

12:00-17:00 Wielka wyprzedaż garażowa
13:00 pokaz sztuk walki
18:00 finał Juwenaliowej gry miejskiej
19:00 koncert zespołu Krzysztof
20:00 Koncert zespołu Letni Chamski Podryw
21:00 Koncert zespołu Kuba Knap
22:00-00:00 DJ
00:00 ZAKOŃCZENIE

niedziela 12.05.2019 r.

13:00-18:00 International Studnia Challenge
16:30-18:00 Rozdanie nagród
17:00 Pokaz tańca
18:00 Koncert zespołu Łaski Bez
19:00 Koncert zespołu SMKKPM
20:00 Koncert zespołu Borys LBD
21:00 Koncert zespołu Elektryczne Gitary
00:00 ZAKOŃCZENIE

4. Opis techniczny wyposażenia

1) Scena o wymiarach 9 m x 8 m z zadaszeniem.

Scena na potrzeby tej imprezy winna być :

- wypoziomowana, stabilna,
- powierzchnia sceny wykonana lub obita antypoślizgowym materiałem,
- scena i stanowisko realizatorów frontowych muszą być zadaszone i osłonięte z trzech stron czarnym materiałem (horyzont i boki sceny),
- na scenie zainstalowane podesty dla perkusistów z możliwością regulacji wysokości, zgodnie z wymogami Artystów (ridery),
- wyposażona w schody umożliwiające bezproblemowe wejście na scenę,
- FOH odpowiedni przygotowany, zadaszony i osłonięty od deszczu (wg riderów)
- scena i stanowisko realizatorów muszą być zabezpieczone płótkami – barierkami uniemożliwiającymi wejście osób postronnych na scenę zaplecze,
- zapewnienie konstrukcji do podwieszenia oświetlenia,

- Wykonawca dostarcza i rozstawia ochronne bariery lekkie - 40 m oraz bariery ciężkie - 100 m,
 - Wykonawca dostarcza najazdy nie mniej niż 30 m,
 - wszystkie elementy winny posiadać atesty i być wykonane z obowiązującymi przepisami BHP.
- 2) Zapewnienie nagłośnienia i oświetlenia spełniającego wymagania wszystkich artystów, przy czym przez oświetlenie i nagłośnienie należy rozumieć dostarczenie sprzętu (transport na miejsce imprezy), jego zainstalowanie i obsługę (zapewnienie realizatora dźwięku i światła) przez cały okres trwania imprezy i prób oraz demontaż po zakończeniu imprezy.
- a) W ramach dostarczonego nagłośnienia Wykonawca dostarczy:
- 2x MIDAS M32,
 - 6x ANCS -L' Acoustics,
 - 4x SB18 - L' Acoustics,
 - 6x X12 - L' Acoustics,
 - Splitter 48 kanałów - odejście monitorowe separowane,
- b) W ramach dostarczonego nagłośnienia Wykonawca dostarczy:
- 6x Robe Pointe,
 - 5x IB A7,
 - 6x GLP Impression,
 - Grandma Light,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i przedłożenia przy podpisaniu umowy ubezpieczenia od OC i NW w Zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 4) Zamawiający zapewnia dostęp do energii elektrycznej.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia **od 10-12.05.2019 r.** około godziny 20,00 do 24.03.2019 r.
2. Miejsce realizacji zamówienia: **Dom Studencki Politechniki Warszawskiej ul. pl. Narutowicza.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawca, który posiada :

- sytuacji finansowej lub ekonomicznej - warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzone działalności związanej z przedmiotem zamówienia (polisa OC i NW) na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000 zł;

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB

DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Katarzyna Karczewska - tel. 22 234 87 57 - od poniedziałku do piątki w godz. 9:00 - 14:00.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się nazwą i numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Ofertę, zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę należy kierować drogą elektroniczną na adres: **zamowienia@wip.pw.edu.pl.**
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
5. W przypadku zwrócenia się Wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia w formie innej niż elektroniczna - umożliwiająca edycję lub kopiowanie treści tekstu, kopię pytania/ pytań zaleca się również przesłać na adres **e-mail: zamowienia@wip.pw.edu.pl** w wersji elektronicznej umożliwiającej edycję lub kopiowanie treści tego dokumentu.
6. Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami będą zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego: **www.wip.pw.edu.pl.**

VII. WYKAZ DOKUMENTÓWI OŚWIADCZEŃ, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) opłacona polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
 - 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych - w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
2. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.**

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy złożyć do dnia **06.05.2019 r. do godziny 12,00** w Wydziale Inżynierii Produkcji, ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa w pokoju nr 114 Biuro Dziekana lub **przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@wip.pw.edu.pl.**

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego podając całkowitą wartość oferty brutto, zgodnie z treścią formularza.
2. W cenie oferty należy uwzględnić wartość wszystkich elementów zamówienia potrzebnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także wszelkie inne koszty niezbędne do należytego zrealizowania zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich obowiązujących podatków.
3. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty za realizację zamówienia podana w Załączniku nr 1 do zapytania.
4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia finansowane między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Cena (C):	70% (70 pkt)
Termin dostawy	30% (30 pkt)
Razem:	100% (100 pkt)

2. **W kryterium cena (C)** najwyższą liczbę punktów, tj. 70 pkt., otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto spośród zakwalifikowanych ofert, a każda następna według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 70 \text{ pkt.}$$

3. Kryterium usytuowanie ośrodka

1) .

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu i tą, która uzyska najwyższą sumę punktów przyznaną w kryterium wyposażenie techniczne i usytuowanie ośrodka.??????

XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest:
 - 1) do przekazania Zamawiającemu niezbędnych danych i informacji do uzupełnienia umowy (w tym danych osoby, która będzie zawierała umowę w imieniu Wykonawcy, danych kontaktowych wskazywanych w umowie).
5. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**
 - 1) odwołania postępowania;
 - 2) do przesunięcia terminu składania ofert;
 - 3) negocjacji ostatecznej ceny oferowanej z wybranym wykonawcą.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

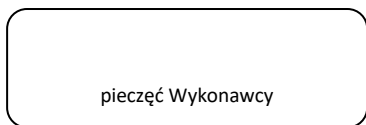
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa;
 - 2) Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Politechnice Warszawskiej: e-mail: iod@pw.edu.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieorganicznego.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
2. Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania);
 - 3) o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - 4) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.); prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 5) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XIII. ZAŁĄCZNIKI.

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 - Wzór umowy;



Zamawiający:

Politechnika Warszawska
Wydział Inżynierii Produkcji
ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa,

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

.....
(telefon/ fax wykonawcy/ e-mail)

NIP....., REGON.....

FORMULARZ OFERTOWY

I. DANE WYKONAWCY

Pełna nazwa

.....
.....

Adres siedziby

Nr telefonu: nr faksu:

e - mail.....

Numer wpis do rejestru sądowego/ ewidencji działalności gosp.

NIP..... Regon.....

Adres do korespondencji (dotyczy- jeśli jest inny niż podany powyżej)

.....
.....

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM:

Imię i nazwisko:

Adres:

.....

Nr telefonu:nr faksu:

e- mail:

OSOBA UPRAWNIONA DO REPREZENTOWANIA FIRMY (ujawnione w rejestrze/ewidencji lub potwierdzone pełnomocnictwem)

Imię i nazwisko:

Pełniona funkcja.....

OSOBA UPRAWNIONA DO PODPISANIA UMOWY (ujawnione w rejestrze/ewidencji lub potwierdzone pełnomocnictwem)

Imię i nazwisko:

Pełniona funkcja.....

DANE DOTYCZĄCE RELIZACJI UMOWY:

osoba odpowiedzialna.....

nr telefonów (realizacja dostawy) nr faksu.....

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Oferta dotyczy zamówienia publicznego nr sprawy ZO/...../2019/ WIP - WIP w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uczestnicząc w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego **na przygotowanie, wykonanie i obsługę plenerowej imprezy artystyczno- rozrywkowej „Studnia 2019” na terenie dziedzińców Domu Studenckiego Politechniki Warszawskiej przy ul. pl. Narutowicza w dniach 10-12.05.2019 r.**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Wartość (netto) PLN	Stawka VAT	Wartość podatku VAT kol. 4 x kol. 5	Wartość (brutto) PLN kol. 4 + kol. 5
1	2	3	4	5	6	7
1.	Przygotowanie, wykonanie i obsługa plenerowej imprezy „Studnia 2019r.”	1 kpt.	%		
RAZEM (cena oferty):		x		x		
Słownie wartość netto zł.						
Słownie wartość brutto zł.						

1. Oferuje przedmiot zamówienia spełniający wszystkie wymagania opisane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie **do 10 - 12.05.2019 r.**

3. Informuje, że wybór oferty:
- a) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*;
 - b) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług: * (niepotrzebne skreślić, a wymagane pola uzupełnić, jeśli dotyczy)

L.p.	Nazwa towaru/usługi	Wartość towaru/usługi netto (bez podatku VAT)

*** Wykonawca zagraniczny, którego dotyczą przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.) dotyczące wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, może obliczyć cenę oferty bez uwzględnienia w niej kwoty należnego podatku VAT, w formularzu podając wyłącznie wartość netto.**

4. Zapoznał się z warunkami postępowania oraz wzorem umowy i akceptuje warunki postępowania oraz warunki opisane we wzorze umowy.
5. Oświadcza, że w przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do podpisania umowy bez wnoszenia zastrzeżeń, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

IV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNU RODO

1. Oświadczam, że wypełniłam/wypełniłem/Wykonawca wypełnił*(niepotrzebne skreślić) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em/ł w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a które są ujawnione w dokumentach przedstawionych Zamawiającemu. **

*** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (treść oświadczenia należy usunąć np. przez jego wykreślenie).*

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
2.

_____, dnia _____

podpisy osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 2 do
zapytania ofertowego**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

wybraną w postępowaniu o zamówienie publicznym wyłączonym ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych., zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Umowa zawarta jest w celu określenia zasad i warunków świadczenia przez Wykonawcę **obsługi technicznej i organizacji imprezy kulturalnej** w trakcie imprezy odbywającej się w dniu 10-12 maja 2019 roku (teren wewnętrzny Domów Studenckich Politechniki Warszawskiej przy pl. Narutowicza w Warszawie).
3. Ustala się termin wykonania przedmiotu umowy na dzień 10-12 maja 2019 roku w godzinach 14.00-23.00 (scena musi być w pełni gotowa najpóźniej na godzinę 12.00 w dniu 11.05.2018 natomiast demontaż sprzętu nastąpi nie wcześniej niż po godz. 23.00 w dniu 12.05.2019).

§ 2

1. Wykonawca w toku wykonywania przedmiotu niniejszej umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca w toku wykonywania przedmiotu niniejszej umowy zobowiązuje się do prowadzenia następujących czynności:
 - b. Wynajem sceny z montażem i demontażem wraz z oświetleniem i nagłośnieniem:**
 - podest sceniczny o wymiarach nie mniej niż 9 m x 8 m (z zadaszeniem)
 - nagłośnienie (min.1 kW mocy nagłośnienia na stronę, ilość mikrofonów odpowiednia do liczby występujących zespołów)
 - podstawowe oświetlenie sceniczne
 - b. Obsługa oświetlenia i nagłośnienia w trakcie imprezy**
3. Zakres usługi określono szczegółowo w specyfikacji zamówienia stanowiącej załącznik nr 1. do niniejszej umowy

§ 3

Umowę zawiera się na czas określony tj. na czas trwania imprezy **10-12 maja 2019 r.**

§ 4

1. Wartość umowy wynosi zł netto + 23 % VAT = zł brutto (słownie: *brutto*).
2. Należności Wykonawcy za wykonaną usługę będzie wypłacana na podstawie faktury VAT, wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu usługi.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności na konto, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru faktury lub rachunku.
5. Z czynności odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Strony sporządzą protokół odbioru usługi. Protokół winien być podpisany przez obie Strony. Protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT.
6. Prawidłową realizację przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu odbioru:
 - 1) ze strony Zamawiającego: tel. lub
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel. lub

§ 5

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, kształtuje się według następujących zasad:
 - 1) Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym powierzył czynności zabezpieczenia jak za działania lub zaniechania własne.
 - 2) Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez te osoby zakresu obowiązków wynikających z §2 niniejszej umowy.
 - 3) Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z udowodnionego niezrealizowania lub nienależytego wykonania warunków umowy, tj. obowiązków określonych zapisami §2 umowy chyba, że udowodnione nie wykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy, jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 6

W przypadku nie wykonania zlecenia w wyznaczonym terminie, Zleceniodawcy służy prawo odstąpienia od umowy. Równocześnie Zleceniodawca zastrzega sobie prawo żądania od Zleceniobiorcy wynagrodzenia szkód i strat powstałych wskutek niewykonania lub niestaranego i nieterminowego wykonania zlecenia w wysokości 20 % umówionego wynagrodzenia.

§ 7

Strony zgodnie stwierdzają, że świadczenia określone w niniejszej umowie wyczerpują całkowicie zobowiązania Zleceniodawcy na rzecz Zleceniobiorcy z tytułu popełnionych przez niego czynności objętych niniejszą umową.

§ 8

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1. – Specyfikacja zamówienia.

Załącznik nr 2. - CEIDG/KRS

Załącznik nr 3. – Protokół odbioru usługi.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

1. **Rozdział 12 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego w celu związanym**

Załącznik nr 3 do umowy

**PROTOKÓŁ
ODBIORCZY USŁUGI**

1. Protokół dotyczy umowy nr/...../2019 z dnia
2019 r.

2. Data i miejsce sporządzenia protokołu nr 1: 2019 r. w
Warszawie

3. **Wykonawca**

Pan/i..... prowadząca/y działalność pod nazwą
....., z siedzibą
....., NIP
.....

4. **Zamawiający**

Politechnika Warszawska – Wydział Inżynierii Produkcji
z siedzibą przy ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa, NIP
..... Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do
przyjęcia przedmiotu umowy -

5. Stwierdzenie wykonania zadania:

	Zgodny z Umową	Niezgodny z Umową	Uwagi/ rekomendacje
Termin wykonania usługi			
Przedmiot usługi			
Jakość wykonanej usługi			

6. Protokół sporządzono w trzech egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego
i jednym dla Wykonawcy.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej do odbioru)

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Zaproszenie do składania ofert na obsługę plenerowej imprezy artystyczno– rozrywkowej „Studnia 2019”
ZO/14/2019/WIP - WIP