



Politechnika Warszawska  
Wydział Inżynierii Produkcji  
ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa  
NIP 525-000-58-34, Regon 000001554  
reprezentowana przez Dziekana Wydziału Inżynierii Produkcji  
prof. dr hab. inż. Andrzeja Kolasę,  
działającego jako przedstawiciel Zamawiającego  
zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA ZAKUP I  
DOSTAWĘ KRZESEŁ SZKOLNYCH I FOTELI BIUROWYCH  
DLA WYDZIAŁU INŻYNIERII PRODUKCJI  
POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ.**

NR SPRAWY ZO/29/2019/WIP-WIP

Zatwierdził:  
Dziekan Wydziału Inżynierii Produkcji  
Prof. dr hab. inż. Andrzej Kolasa

Wydział Inżynierii Produkcji  
  
.....  
prof. dr hab. inż. Andrzej Kolasa  
(pieczęć i podpis)

Warszawa, dnia 18.09.2019 r.

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

Nazwa (firma) zamawiającego: **Politechnika Warszawska**  
**Wydział Inżynierii Produkcji**  
Adres: **ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa**

Jednostka: **Wydział Inżynierii Produkcji**  
**ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa**

Adres strony internetowej: **www.wip.pw.edu.pl**  
Adres poczty elektronicznej: **zamowienia@wip.pw.edu.pl**

Telefon: **+48 (22) 849 97 95**  
Faks: **+48 (22) 849 94 34**

## II. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Politechnika Warszawska - Wydział Inżynierii Produkcji w Warszawie zaprasza do złożenia oferty **na zakup i dostawę 50 szt. krzeseł szkolnych i 7 szt. foteli biurowych dla Wydziału Inżynierii Produkcji PW** w postępowaniu o zamówienia publiczne wyłączone ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 4 pkt 8, prowadzone na podstawie Zarządzenia nr 15/2013 Rektora PW z dnia 21 maja 2013 w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej zmienionego Zarządzeniem nr 32/2017 Rektora PW z dnia 20 czerwca 2017 r. zmieniającym Zarządzenie w sprawie wprowadzenia w Politechnice Warszawskiej.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych 50 szt. krzeseł szkolnych oraz 7 foteli biurowych dla Wydziału Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej przy ul. Narbutta 85 w Warszawie.
2. **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 391120000-0: 39113100-8.**
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.**
4. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone urządzenia nie mniej **niż 12 miesięcy**. (dodatkowe kryterium oceny ofert)
5. Przedmiot zamówienia dostarczony w ramach realizacji umowy musi być zakupiony w oficjalnym kanale sprzedaży.
6. Przedmiot zamówienia musi być wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Przez "wadę fizyczną" należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
7. Oferowany przedmiot zamówienia w dniu składania ofert nie może być przeznaczony przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.

#### IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia **do dnia 15 października 2019 r.**
2. Miejsce wykonania zamówienia:
  - 1) Dostawa do Wydziału Inżynierii Produkcji ul. Narbutta 85, 02 - 524 Warszawa.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie określa dodatkowych warunków udziału w postępowaniu.

#### VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
**Katarzyna Karczewska - tel. 22 234 87 57 - od poniedziałku do piątki w godz. 9:00 - 14:00.**
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się nazwą i numerem sprawy określonym w zapytaniu ofertowym.
3. Ofertę, zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę należy kierować drogą elektroniczną na adres: **zamowienia@wip.pw.edu.pl.**
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.  
W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
5. W przypadku zwrócenia się Wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia w formie innej niż elektroniczna - umożliwiająca edycję lub kopiowanie treści tekstu, kopię pytania/pytań zaleca się również przesłać na adres **e-mail: zamowienia@wip.pw.edu.pl** w wersji elektronicznej umożliwiającej edycję lub kopiowanie treści tego dokumentu.
6. Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami będą zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego: **www.wip.pw.edu.pl.**

#### VII. WYKAZ DOKUMENTÓWI OŚWIADCZEŃ, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Oferta musi zawierać:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
  - 2) **kartę katalogową zaoferowanych krzeseł szkolnych i foteli biurowych umożliwiającą Zamawiającemu ocenę ich zgodności z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania;**
  - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych - w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
2. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.**

#### **VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

Oferty należy złożyć do dnia **25.09.2019 r. do godziny 12,00** w Wydziale Inżynierii Produkcji, ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa w pokoju nr 114 Biuro Dziekana lub **przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia@wip.pw.edu.pl](mailto:zamowienia@wip.pw.edu.pl).**

#### **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego podając całkowitą wartość oferty brutto, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. W cenie oferty należy uwzględnić wartość wszystkich elementów zamówienia potrzebnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także wszelkie inne koszty niezbędne do należytego zrealizowania zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich obowiązujących podatków.
3. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty za realizację zamówienia podana w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia finansowane między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

#### **X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

<b>Cena (C):</b>	<b>80% (80 pkt)</b>
<b>Okres udzielonej gwarancji</b>	<b>20% (20 pkt)</b>
<b>Razem:</b>	<b>100% (100 pkt)</b>

2. Kryteria oceny ofert.

**2.1. W kryterium cena (C)** najwyższą liczbę punktów, tj. 80 pkt., otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę jednostkową brutto spośród zakwalifikowanych ofert, a każda następna według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt.}$$

**2.2.** Kryterium gwarancja Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- 1) Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego (12 miesięcy) -  $P_G = 0$  pkt.
- 2) Okres gwarancji od 13 do 24 miesięcy -  $P_G = 10$  pkt.
- 3) Okres gwarancji od 25 do 36 miesięcy i więcej -  $P_G = 20$  pkt.

**2.3.** Całkowita liczba punktów dla danej oferty jest sumą przyznawanych punktów dla wyżej wymienionych kryteriów pomnożonych przez ich wagę, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

Gdzie:

P - całkowita liczba punktów dla danej oferty,

C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena,

G - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium gwarancja.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu i tą, która uzyska najwyższą sumę punktów przyznaną w kryterium cena, rozbieżność wiązki i szum własny.

## **XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Zamawiający w toku badania i oceny ofert zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia stosownych uzupełnień lub wyjaśnień, dotyczących oświadczeń lub dokumentów złożonych w ofercie.
5. **Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zaferuje przedmiot zamówienia niezgodny z parametrami wymaganymi przez Zamawiającego.**

**Jeżeli w formularzu ofertowym Wykonawca, nie wypełni parametrów stanowiących podstawę oceny oferty i wymienionych parametrów nie będzie umieszczonych w karcie katalogowej dołączonej do oferty, wówczas taka oferta nie będzie podlegała uzupełnieniu i zostanie odrzucona jako niezgodna z zapytaniem ofertowym.**

6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest:
  - 1) do przekazania Zamawiającemu niezbędnych danych i informacji do uzupełnienia umowy (w tym danych osoby, która będzie zawierała umowę w imieniu Wykonawcy, danych kontaktowych wskazywanych w umowie).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odwołania postępowania;
  - 2) do przesunięcia terminu składania ofert;
  - 3) negocjacji ostatecznej ceny oferowanej z wybranym Wykonawcą;
  - 4) unieważnienia postępowania w przypadku gdy:
    - a) cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę jaka przeznaczyl na realizację zamówienia;
    - b) niezostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
    - c) zaistnieją okoliczności powodujące, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo niedokonania wyboru żadnej oferty lub odwołania postępowania na każdym etapie.

## **XII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa;
  - 2) Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Politechnice Warszawskiej: e-mail: iod@pw.edu.pl.
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieorganicznego.
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia

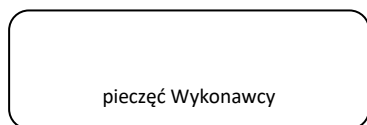
- publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
2. Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania);
  - 3) o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  - 4) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.); prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 5) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

### XIII. ZAŁĄCZNIKI.

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;  
Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienie  
Załącznik nr 2 - Wzór umowy.

Zaproszenie do składania ofert na zakup i dostawę krzeseł szkolnych i foteli biurowych dla  
Wydziału Inżynierii Produkcji PW  
ZO/29/2019/WIP - WIP

**Załącznik nr 1  
do zapytania ofertowego**



**Zamawiający:**

Politechnika Warszawska  
Wydział Inżynierii Produkcji  
Instytut Mechaniki i Poligrafii  
ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa,

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

.....  
(telefon/ fax wykonawcy/ e-mail)

NIP....., REGON.....

**FORMULARZ OFERTOWY**

**I. DANE WYKONAWCY**

**Pełna nazwa**

.....  
.....

**Adres siedziby** .....

Nr. telefonu: ..... Nr. faksu: .....

e - mail.....

Numer wpis do rejestru sądowego/ ewidencji działalności gosp. ....

NIP..... Regon.....

**Adres do korespondencji** (dotyczy- jeśli jest inny niż podany powyżej)

.....  
.....

**OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM:**

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

Nr. telefonu: .....Nr. faksu: .....

e - mail: .....



**OSOBA UPRAWNIONA DO REPREZENTOWANIA FIRMY (ujawnione w  
rejestrze/ewidencji lub potwierdzone pełnomocnictwem)**

Imię i nazwisko: .....

Pełniona funkcja.....

**OSOBA UPRAWNIONA DO PODPISANIA UMOWY (ujawnione w rejestrze/ewidencji  
lub potwierdzone pełnomocnictwem)**

Imię i nazwisko: .....

Pełniona funkcja.....

**DANE DOTYCZĄCE RELIZACJI UMOWY:**

osoba odpowiedzialna.....

nr telefonów (realizacja dostawy) ..... nr faksu.....

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Oferta dotyczy zamówienia publicznego nr sprawy **ZO/29/2019/ WIP- WIP** w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Uczestnicząc w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego na zakup i dostawę krzeseł szkolnych i foteli biurowych dla Wydziału Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej.**

L.p	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto	VAT (%)	Cena jednostkowa z VAT	Cena za całość z VAT kol 3 x kol 6
1	2	3	4	5	6	7
1	Krzesła szkolne zgodne z opisem przedmiotu zamówienia opisanym w zadaniu 1	50 szt.				
2	Fotele biurowe zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia opisanym w zadaniu 2.	6 szt.				
3	Fotel specjalny zgodny z opisem przedmiotu opisanym w zadaniu 3.	1 szt.				
4	Łączna wartość zamówienia					
5	<b>Oferowany okres gwarancji..... miesięcy.</b>					

1. Oferuje przedmiot zamówienia spełniający wszystkie wymogi opisane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
2. Zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do **15. 10. 2019 r.**
3. Oświadczam, że zobowiązuję się do realizacji zamówienia za cenę określoną w ofercie, oraz że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

Zaproszenie do składania ofert na zakup i dostawę krzeseł szkolnych i foteli biurowych dla  
Wydziału Inżynierii Produkcji PW  
ZO/29/2019/WIP - WIP

4. Oświadczam, że zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy, które akceptuję w całości i bez zastrzeżeń, a także do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie i zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
5. Oświadczam, iż uważam się za związanego/związaną niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
6. Oświadczam, że posiadam wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie, środki materialne i urządzenia niezbędne do wykonania zamówienia
7. Informuję, że wybór oferty:
  - a) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*;
  - b) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług: \* (niepotrzebne skreślić, a wymagane pola uzupełnić, jeśli dotyczy)

L.p.	Nazwa towaru/usługi	Wartość towaru/usługi netto (bez podatku VAT)

**\* Wykonawca zagraniczny, którego dotyczą przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.) dotyczące wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, może obliczyć cenę oferty bez uwzględnienia w niej kwoty należnego podatku VAT, w formularzu podając wyłącznie wartość netto.**

8. Zapoznał się z warunkami postępowania oraz wzorem umowy i akceptuje warunki postępowania oraz warunki opisane we wzorze umowy.
9. Oświadcza, że w przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do podpisania umowy bez wnoszenia zastrzeżeń, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### IV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

1. Oświadczam, że wypełniłam/wypełniłem/Wykonawca wypełnił\*(niepotrzebne skreślić) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em/ł w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a które są ujawnione w dokumentach przedstawionych Zamawiającemu. \*\*

*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (treść oświadczenia należy usunąć np. przez jego wykreślenie).*

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. ....
2. ....

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpisy osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Zadanie 1

Zakup i dostawa 50 szt. krzeseł szkolnych.

Krzeseła posiadają metalowy stelaż na czterech pojedynczych nogach oraz drewniane siedzisko i oparcie.

Krzeseła wykonane będą z profili metalowych zamkniętych o wymiarze co najmniej 20x20, malowanych proszkowo w kolorze szarym lub czarnym.

Siedzisko i oparcie wykonane z lakierowanej sklejki o grubości co najmniej 8 mm w kolorze naturalnego drewna.

Wysokość siedziska co najmniej 46 cm.

Krzeseła posiadają system zabezpieczający podłogę przed zarysowaniem.

### 2. Zadanie 2

**Zakup i dostawa 6 szt. foteli biurowych.**

Fotel - krzesło biurowe, z tapicerowanym siedziskiem oraz oparciem, kolor tkaniny - czarny lub ewentualnie uzgodniony po wyborze Wykonawcy.

W krzesło montowany jest mechanizm ruchowy CPT, pozwalający na: regulację wysokości siedziska, regulację odległości siedziska od oparcia, regulację kąta nachylenia siedziska względem oparcia.

Płynna regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego.

Lekka i stabilna nylonowa, pięcioramienna podstawa jezdna wyposażona w miękkie nierysujące powierzchnie twarde (parkiet, panele, terakota).

**Przykładowy wzór fotela biurowego:**

Wymiary modelu:



### 3. Zadanie 3

#### Zakup i dostawa 1 fotela specjalnego

Fotel komfortowy z ergonomicznym siedziskiem.

Wykonany ze skóry ekologicznej w kolorystyce czarno – szarej.

W części centralnej siedziska oparcia **oddychająca tkanina**, aby umożliwić sprawną cyrkulację powietrza.

**Mechanizm TILT** pozwalający na swobodne kołysanie się osobie siedzącej.

Możliwość blokady fotela w pozycji do pracy.

**Siedzisko** regulowane góra-dół za pomocą podnośnika pneumatycznego.

Wyprofilowane **podłokietniki** wykonano z trwałego tworzywa.

Wygodne duże siedzisko zapewnia komfort pracy przez długie godziny.

Wyraźne ergonomiczne profilowania oparcia.

Fotel wyposażono w czarną, nylonową podstawę z kółkami do powierzchni dywanowych.

Fotel wyposażony w **kółka miękkie do parkietów, paneli**.

#### Przykładowy wzór fotela specjalnego

Wymiary fotela:



**Załącznik nr 3  
do zaproszenia ofertowego**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**  
**nr ...../WIP/2019**

Zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:  
**Politechniką Warszawską - Wydziałem Inżynierii Produkcji**, z siedzibą przy ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa, NIP: 525-000-58-34, Regon: 000001554, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora PW nr BR-P-329/2016 z dnia 1września 2016r. przez:  
**Dziekana Wydziału Inżynierii Produkcji**  
**prof. dr hab. inż. Andrzeja Kolasę**  
zwaną dalej „Zamawiającym” z jednej strony

a:

.....utworzoną i istniejącą zgodnie z prawem polskim, z siedzibą w.....,  
.....działającym na podstawie wpisu do rejestru ..... pod numerem KRS ....., NIP: ..... reprezentowanym przez:  
..... zwanego dalej „Wykonawcą” z drugiej strony,

wybranych w trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych, zawarta została umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, montaż i ustawienie przez Wykonawcę 50 szt. krzeseł szkolnych i 7 foteli biurowych w pomieszczeniach Zamawiającego zgodnie ze szczegółowym wykazem i parametrami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do umowy).
2. Przedmiot umowy będzie dostarczony do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w budynku **Nowym Technologicznym Wydziału Inżynierii Produkcji przy ul. Narbutta 85, Warszawa.**
3. Wykonawca zobowiązuje się w ramach kwoty określonej w § 3 ust. 1, do realizacji zamówienia w szczególności:
  - 1) dostarczenia do miejsca wskazanego w ust 2 nowych i wolnych od wad krzesła o jakości i parametrach określonych przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do umowy, na koszt i ryzyko Wykonawcy;
  - 2) rozładowania, wniesienia do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, rozpakowania, zmontowania i ustawienia mebli;

- 3) dostarczenie aktualnych atestów i certyfikatów wymaganych przepisami prawa wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że wszystkie atesty i certyfikaty dotyczą krzeseł dostarczonych do zamawiającego w ramach umowy;
- 4) dostarczenie dokumentów gwarancyjnych.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, wysokiej jakości, nieużywany.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z całością dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania, nie zgłasza merytorycznych zastrzeżeń do ich wykonania i uznaje ją za wystarczającą do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
6. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia uwzględniając wymagania Zamawiającego w zakresie kolorystyki tapicerki ustalonej z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji próbki kolorów (wybarwień) przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu zamówienia.
7. Podczas prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt podłóg i ścian w siedzibie Zamawiającego przed ich zniszczeniem.  
W przypadku powstania uszkodzeń powłok wykończeniowych pomieszczeń podczas montowania mebli Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy na własny koszt.
8. Na etapie realizacji zamówienia Wykonawca umożliwi Zamawiającemu weryfikację jakości wykonania dostarczonego wyposażenia podczas jego montażu oraz rozmieszczenia w siedzibie Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone krzesła są złej jakości lub dostarczony asortyment jest niezgodny z umową, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy montażu takich elementów do czasu usunięcia wad jeszcze przed odbiorem przedmiotu umowy.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami oraz przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających ich jakość: certyfikatów na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności z Polską Normą przenoszącą europejską normę zharmonizowaną lub innym dokumentem normalizacyjnym, aprobat technicznych.

## § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wysokości:
  - 1) **cena netto** .....**zł netto** (słownie:.....),
  - 2) **podatek VAT 23 % VAT** ..... **zł**
  - 3) **cena brutto**..... **zł brutto** (słownie:.....)
2. Formularz cenowy określający ceny jednostkowe za dostawę przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w Załączniku nr 2 do umowy i w samej

umowie. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeśli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

4. Płatność nastąpi w ciągu 30 dni przelewem na podstawie faktury wystawionej na podstawie podpisanego przez Strony protokołu zdawczo - odbiorczego bez uwag.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone na konto bankowe nr .....
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 4

1. W przypadku przekroczenia terminu wykonania dostawy, określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1) umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,3% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 pkt. 3 za każdy dzień opóźnienia.
2. Kara, o której mowa w ust. 1, nie jest naliczana jeśli Zamawiający złoży oświadczenie, że opóźnienie nie wynika z jego winy, za okres wskazany w oświadczeniu.
3. Jeżeli opóźnienie w dostarczeniu wyposażenia, nie licząc okresu wskazanego w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2, przekroczy 7 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 pkt. 3 umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej na wypadek odstąpienia w wysokości 10 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1, pkt. 3 umowy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4, umowne prawo odstąpienia od umowy, przysługuje Zamawiającemu w terminie do 14 dni, licząc od terminu określonego w § 6 ust. 1. pkt. 3 umowy.
6. Zamawiający może od umowy odstąpić z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
8. Kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić bezpośrednio z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kar umownych.
9. Za opóźnienie w terminie zapłaty należności, o którym mowa w § 3 ust. 6, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
10. W przypadku, gdy wysokość należnych kar umownych nie pokrywa wysokości powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy szkody, niezależnie od zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

11. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania
12. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
13. W przypadku naliczenia kar umownych w okolicznościach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
14. Odpowiedzialność odszkodowawczą Stron wynikającą z niniejszej umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym, jak również ich skutkom, nie można było zapobiec.

## § 5

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres ..... miesięcy.
2. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 i art. 577<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego. Dokumentem potwierdzającym udzielenie gwarancji przez Wykonawcę, w rozumieniu art. 577<sup>2</sup> Kodeksu cywilnego jest niniejsza umowa.
3. Termin gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 2. Gwarancja oraz rękojmia obejmuje zapewnienie, że wyposażenie posiada parametry techniczne zgodne z określonymi w Załączniku nr 1 do umowy. Gwarancja oraz rękojmia obejmuje także w pełni sprawne i bezawaryjne funkcjonowanie wyposażenia.
4. Wszelkie uszkodzenia, awarie i niesprawne działanie wyposażenia Zamawiający będzie zgłaszać Wykonawcy pisemnie, za pośrednictwem faksu pod numer: ..... lub e-mailem pod adres: .....
5. Za wykonanie naprawy, wymianę wyposażenia lub ich części na nowe oraz usunięcie nieprawidłowości w działaniu całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w wymaganych terminach Zamawiający może usunąć stwierdzone wady na koszt Wykonawcy, zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczenia kar umownych i odszkodowań uzupełniających, jak również uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi za wady.
7. Niezależnie od uprawnień z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiający może korzystać z uprawnień z gwarancji Producenta.
8. W celu zapewnienia Zamawiającemu uprawnień, o których mowa w ust. 7, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od Producenta oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 i art. 577<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, zawierające wskazanie Zamawiającego jako beneficjenta uprawnień z tytułu gwarancji Producenta. Obowiązek ten zostaje wyłączony w przypadku, gdy Wykonawca jest jednocześnie Producentem urządzeń.

## §6

1. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem wykonania przedmiotu umowy.



2. Dostawa odbędzie się w dni robocze, w godzinach 9:00–14:00.
3. Zamawiający dokona odbioru jakościowego przedmiotu umowy w terminie do 3 dni roboczych od daty dostarczenia przedmiotu umowy.
4. Zobowiązania Wykonawcy będą uznane za wykonane z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego całości dostarczonego wyposażenia i podpisania protokołu wykonania przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
5. Dla celów realizacji umowy w zakresie dostawy i podpisania protokołu odbioru Zamawiający ustanawia przedstawiciela, którym jest .....
6. Dla celów realizacji umowy i podpisania protokołu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca ustanawia przedstawiciela, którym jest .....
7. Wykonawca zawiadomi o planowanej dostawie i montażu Zamawiającego, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.

### §7

1. Czynności serwisowe wyposażenia w okresie gwarancji będą świadczone przez Wykonawcę nieodpłatnie, o ile uszkodzenia nie nastąpiły z powodu nieprawidłowego użytkowania wyposażenia przez Zamawiającego. Czynności serwisowe mogą być wykonywane w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający może zgłaszać reklamacje Wykonawcy w sposób określony w § 5 ust. 4 umowy – podając rodzaj i cechy identyfikacyjne wyposażenia oraz powód zgłoszenia.
3. Wykonawca zapewni naprawę wyposażenia w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia naprawy gwarancyjnej, niesprawnego działania, uszkodzenia lub awarii wyposażenia (a w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych z zagranicy termin ten może zostać przedłużony do 60 dni po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego).
4. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy lub wymiany wyposażenia w ramach gwarancji, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 0,5% wartości brutto zgłoszonego do naprawy lub wymiany wyposażenia, za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku wymiany elementów lub całego wyposażenia na nowe, gwarancja dla danego wyposażenia rozpoczyna swój bieg na nowo, licząc od daty podpisania protokołu wymiany gwarancyjnej.

### § 8

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### §9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Bez zgody pisemnej Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

Zaproszenie do składania ofert na zakup i dostawę krzeseł szkolnych i foteli biurowych dla  
Wydziału Inżynierii Produkcji PW  
ZO/29/2019/WIP - WIP

4. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną częścią umowy jest:
  - Załącznik Nr 1 -Kserokopia formularza ofertowo – cenowego Wykonawcy
  - Załącznik Nr 2 - Opis przedmiotu umowy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**